

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Учебно-методическое объединение по образованию  
в области культуры и искусств

Регистрационный № ТД-002 /исп.-тип.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Учебно-методического  
объединения по образованию в  
области культуры и искусств

  
Н.В. Карчевская  
2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
университет культуры и искусств»

  
Н.В. Карчевская  
2023 г.



**ПРОГРАММА  
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

для абитуриентов, поступающих для получения  
общего высшего образования в сокращенный срок

**по учебной дисциплине**  
**«Библиотековедение»**  
для специальности

6-05-0322-01 «Библиотечно-информационная деятельность»

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель Министра  
образования Республики Беларусь  
  
А.Г. Баханович



**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель Министра  
культуры Республики Беларусь  
  
В.И. Громада



2023 г.

## **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Учреждение образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова»

(протокол заседания Научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова» № 5 от 23.01.2023);

Учреждение образования «Могилевский государственный колледж искусств» (протокол заседания Совета учреждения образования «Могилевский государственный колледж искусств» № 6 от 09.01.2023)

## **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Учебно-методическим объединением по образованию в области культуры и искусств

(протокол № 1 от 22.02.2023)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа по учебной дисциплине «Библиотекведение» предназначена для подготовки к вступительным испытаниям абитуриентов, поступающих для получения общего высшего образования в сокращенный срок по специальности 6-05-0322-01 «Библиотечно-информационная деятельность».

Перечень специальностей среднего специального образования, соответствующих специальностям образовательной программы бакалавриата или непрерывной образовательной программы высшего образования, для получения высшего образования в сокращенный срок, определяются постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.11.2022 № 412 «О получении высшего образования в сокращенный срок».

Данная программа подготовлена в соответствии и учебной программой для данной специальности по учебной дисциплине «Библиотекведение», обеспечивающих реализацию образовательной программы среднего специального образования для получения квалификации специалиста со средним специальным образованием.

Цель вступительного испытания – определение у абитуриентов уровня знаний в области библиотекведения.

Задачи вступительного испытания:

- выявление степени сформированности знаний по вопросам теории библиотекведения, организации библиотечного дела, библиотечно-информационного обслуживания пользователей, управления и организации работы библиотеки;

- обеспечение объективности оценивания профессиональной подготовки абитуриентов.

Вступительное испытание по учебной дисциплине «Библиотекведение» позволяет определить у абитуриентов:

- уровень сформированности библиотекведческих знаний и профессиональных умений, необходимых для работы по удовлетворению информационных потребностей пользователей библиотек;

- степень владения культурой устной речи, профессионального общения, профессиональной терминологией;

- умение обобщать и анализировать изученный теоретический материал, прослеживать связь теории с практической деятельностью, делать обоснованные выводы и предложения по реализации различных направлений деятельности библиотек и организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

- общий уровень понимания ценностных основ профессиональной деятельности библиотекаря-библиографа.

Программа состоит из разделов: «Библиотекведение: теоретические основы и организационные вопросы», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечное обслуживание отдельных категорий пользователей», «Библиотечный менеджмент». В программу включен список рекомендуемой литературы и критерии оценки вступительного испытания.

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## РАЗДЕЛ I. БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

### 1. Теоретические основы библиотековедения

Определение понятия «библиотековедение». Задачи и функции библиотековедения. Структура библиотековедения как научной и учебной дисциплин. Характеристика его составных частей. Основные понятия и термины библиотековедения.

Место библиотековедения в системе смежных областей знаний и его связи с другими научными дисциплинами.

### 2. Сущность и принципы деятельности библиотек

Объективные причины возникновения и развития библиотек. Многозначность термина «библиотека». Место и роль библиотеки в современном обществе, ее взаимодействие с другими социальными институтами. Законодательство в области библиотечно-информационной деятельности. Кодекс Республики Беларусь о культуре. Права и обязанности библиотек.

Виды библиотек по форме собственности, по назначению, по территории функционирования. Основные задачи библиотек. Принципы деятельности библиотек, закрепленные в законодательстве Республики Беларусь. Общая характеристика принципов деятельности библиотек (определение общечеловеческих ценностей в качестве приоритетных; содействие возрождению, сохранению и развитию национальных культурных традиций, обеспечению доступности культурных ценностей и повышению их качества, охране историко-культурного и археологического наследия; утверждение и распространение гуманистических идей, научных и правовых знаний и достижений мировой культуры; общедоступность информации о составе и содержании библиотечных фондов; самостоятельность в определении содержания, форм и методов своей деятельности; координация и кооперация деятельности по приобретению, созданию, формированию и взаимодействию информационных ресурсов, оказанию электронных услуг).

### 3. Функции библиотек

Содержание понятия «функция библиотеки». Разнообразие и единство представлений о социальных функциях библиотек.

Сущностные социальные функции библиотек: кумулятивная, мемориальная, коммуникативная; их взаимосвязь. Производные социальные функции библиотеки (информационная, образовательная, воспитательная, эстетическая, просветительская, социализирующая и иное) и их характеристика.

#### **4. Сеть библиотек Республики Беларусь**

Определение понятия «сеть библиотек». Совокупная сеть библиотек Республики Беларусь и ее организация. Кодекс Республики Беларусь о культуре как правовая база формирования сети библиотек в стране. Координационные и методические центры сети библиотек.

Виды библиотек, входящих в сеть библиотек Республики Беларусь. По назначению: публичные, специальные. В зависимости от территории функционирования: республиканские, областные, районные, городские, поселков городского типа, сельские. Их характеристика.

#### **5. Национальная библиотека Беларуси – главная библиотека республики**

Национальная библиотека Беларуси (НББ) – публичная библиотека, носитель общечеловеческих ценностей, хранительница сокровищ белорусского народа, его национальной памяти, республиканский информационный и социально-культурный центр. История ее становления и развития.

Миссия, задачи, основные направления деятельности НББ. Особенности НББ как универсальной библиотеки, общегосударственного хранилища национального документа и «беларусики», иностранных документов, имеющих научную, культурную и художественную ценность.

Основные функции библиотеки как информационного, научно-методического, социокультурного центра и научно-исследовательского учреждения: формирование фондов, сохранение документов, создание справочно-библиографического аппарата, организация библиотечного обслуживания пользователей, научно-исследовательская деятельность и методическая работа, международное сотрудничество, повышение квалификации библиотечных кадров.

Услуги информационного и социокультурного характера. Информационные ресурсы и виртуальные сервисы библиотеки.

#### **6. Областные библиотеки.**

##### **Отличительные особенности. Содержание деятельности**

Областная библиотека как центр библиотечно-информационного обслуживания региона. Отличительные особенности, основные задачи и направления ее деятельности. Особенности формирования фонда. Состав пользователей и система их обслуживания. Структура, управление библиотекой. Областная библиотека как центр МБА, правовой информации, краеведческой деятельности, методического обеспечения библиотек области, депозитарного хранения библиотечных фондов. Роль областных библиотек в автоматизации библиотек области.

#### **7. Централизованная библиотечная система**

##### **публичных библиотек Беларуси. Центральная библиотека**

Централизованная библиотечная система публичных библиотек как объединение библиотек, функционирующее на основе единого управления,

общих финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов и технологического единства. Централизованная библиотечная система города (района): цели, задачи, структура.

Центральная библиотека как информационный, культурно-просветительский, краеведческий, методический центр города (района). Ее задачи, функции, структура, состав пользователей.

## **8. Библиотеки-филиалы**

### **централизованной системы публичных библиотек**

Отличительные черты, функции, направления работы и контингент пользователей библиотек-филиалов. Особенности формирования их фондов, индивидуального, группового, фронтального обслуживания пользователей.

Детские библиотеки-филиалы. Задачи, основные функции, структура. Специфика формирования фондов детских библиотек. Контингент пользователей детских библиотек и система их обслуживания.

## **9. Специальные библиотеки Республики Беларусь**

Роль специальных библиотек в библиотечно-информационном обслуживании пользователей. Виды специальных библиотек: учебные, производственные, научные. Их задачи, функции, контингент пользователей, направления деятельности, особенности формирования фондов.

Сети специальных библиотек и особенности их функционирования (сеть научных библиотек, сеть научно-технических библиотек, сеть сельскохозяйственных библиотек, сеть медицинских библиотек, сеть библиотек образовательных учреждений).

## **Раздел II. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

### **10. Особенности и принципы библиотечного обслуживания**

Библиотечное обслуживание как одна из основных функций библиотеки. Объекты и субъекты библиотечного обслуживания. Определение понятия «пользователь библиотеки». Права и обязанности пользователей.

Предоставление пользователю точной и полной информации, необходимой для решения различных жизненных проблем и способствующей социализации личности, как цель библиотечного обслуживания.

Задачи обслуживания пользователей: удовлетворение различных информационных потребностей; формирование информационной культуры, нравственных принципов, научного мировоззрения; воспитание способности мыслить самостоятельно.

Принципы обслуживания: дифференцированный подход, диалогичность, наглядность, комфортность, оперативность, конгруэнтность.

Результаты библиотечного обслуживания.

## **11. Изучение пользователей библиотеки**

Задачи изучения пользователей в библиотеке. Общие требования к организации изучения пользователей в библиотеке.

Методы изучения читателей и чтения: социологические, социально-психологические, педагогические. Анализ чтения по документам библиотеки.

Изучение пользователя в процессе обслуживания.

Использование результатов изучения пользователей в библиотечной деятельности.

## **12. Библиотекарь как специалист по обслуживанию пользователей**

Библиотекарь как один из основных участников процесса библиотечного обслуживания. Профессия библиотекаря, ее содержание и особенности. История возникновения профессии.

Основные профессиональные и личностные качества, языковая культура и имидж библиотекаря. Профессиональные, общеобразовательные и личностные качества, необходимые библиотекарю. Влияние современных информационных и социокультурных технологий на профессию библиотекаря.

Кодекс профессиональной этики библиотекаря Беларуси.

## **13. Библиотечное общение**

### **в процессе обслуживания пользователей**

Основные функции, формы и виды библиотечного общения. Структура общения. Социально-психологические особенности библиотечного общения. Библиотечное общение как механизм психолого-педагогического взаимодействия библиотекаря с пользователем.

Барьеры библиотечного общения. Конфликты и причины их возникновения.

## **14. Формирование культуры чтения и информационной культуры пользователей библиотек**

Содержание понятий «культура чтения», «информационная культура».

Библиотечное обслуживание в помощь формированию культуры чтения и информационной культуры пользователей.

Информационная культура пользователя как элемент общей культуры личности. Специфика формирования информационной культуры пользователей разного возраста, уровня образования и профессиональной деятельности.

Координация работы библиотек по формированию культуры чтения и информационной культуры пользователей.

Индивидуальные, групповые и массовые формы формирования культуры чтения пользователей библиотек. Сочетание наглядных и устных методов в формировании культуры чтения. Обратная связь с пользователем в процессе формирования культуры чтения.

## **15. Структура и формы библиотечного обслуживания**

Организационно-функциональная структура библиотечного обслуживания. Задачи функциональных подразделений (отделов, секторов), обеспечивающих обслуживание пользователей. Основные документы, регламентирующие обслуживание пользователей.

Классификация форм библиотечного обслуживания. Стационарные и внестационарные методы и формы библиотечного обслуживания. Библиотечный абонемент. Виды абонементов: общий, отраслевой, групповой, функциональный. Читальный зал. Виды читальных залов. Особенности фонда читального зала. Технология обслуживания пользователей в читальном зале. Учет работы читального зала. Электронная доставка документов. Мобильная библиотека. Семейный абонемент. Заочный абонемент. Автоматизация процесса обслуживания пользователей библиотек.

## **16. Ресурсы и технологии обслуживания пользователей библиотеки**

Ресурсы библиотечного обслуживания: информационные (библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат и иное), интеллектуальные (библиотечный персонал), материально-технические (библиотечное оборудование, помещения и иное).

Технологии библиотечного обслуживания как совокупность приемов и методов. Типы технологий. Технологические процессы обслуживания.

Читательский спрос как элемент библиотечного обслуживания. Классификация читательских интересов по содержанию.

Библиотечная услуга как конечный результат библиотечного обслуживания. Современные технологии в организации библиотечного обслуживания.

## **17. Индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки**

Индивидуальное обслуживание – основа библиотечного обслуживания. Значение и задачи индивидуального библиотечного обслуживания. Современные технологии в организации индивидуального библиотечного обслуживания. Беседа и консультация как основные формы индивидуальной работы с пользователями, их разновидности.

Типология пользователей. Принцип дифференцированного подхода. Учет индивидуально-психологических особенностей пользователей. Формирование читательских интересов в процессе индивидуального обслуживания.

Изучение и анализ индивидуального библиотечного обслуживания.

## **18. Групповое и фронтальное обслуживание пользователей библиотеки**

Определение понятия «групповое и фронтальное обслуживание». Назначение группового и фронтального обслуживания, требования к их организации. Формы наглядного информирования. Книжные выставки: назначение, требования, виды, методика разработки и оформления.

Электронные выставки. Библиотечные плакаты. Альбомы. Тематические подборки. Иллюстрированные картотеки.

Традиционные и инновационные формы устного информирования пользователей, их особенности, методы подготовки и проведения.

Создание презентационных материалов с помощью PowerPoint.

Авторские объединения читателей при библиотеках.

Комплексные формы обслуживания.

Библиотечные целевые программы и проекты.

### **Раздел III. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

#### **19. Особенности библиотечного обслуживания детей, подростков и молодежи**

Роль чтения в становлении личности ребенка. Возрастные особенности детей, подростков, юношества в контексте их читательского развития. Учет возрастных особенностей при библиотечном обслуживании. Наглядное информирование детей, подростков и юношества в библиотеке. Особенности оформления выставок для детей, подростков и юношества. Индивидуальное, групповое и фронтальное обслуживание детей, подростков и юношества. Значение и роль компьютерных игр в привлечении к чтению юных пользователей. Организация при библиотеках объединений пользователей.

Работа библиотек с детьми и подростками в помощь образовательному процессу. Работа библиотек по профилактике девиантного поведения детей, подростков, юношества.

#### **20. Особенности библиотечного обслуживания детей дошкольного и младшего школьного возраста**

Возрастные особенности дошкольников и младших школьников. Отличительные черты их чтения и читательского развития. Роль библиотекаря в руководстве детским чтением.

Формы индивидуальной работы с дошкольниками и младшими школьниками. Беседы. Виды бесед, методические особенности их подготовки и проведения.

Особенности групповой и фронтальной работы с читателями дошкольного и младшего школьного возраста. Громкое чтение и пересказ. Литературные утренники, игры, праздники книги, уроки доброты и иное.

Специфика наглядной рекомендации книг для детей. Использование современных информационных технологий в работе с читателями дошкольного и младшего школьного возраста.

## **21. Взаимодействие библиотеки с семьей, школой, социальными службами и общественными организациями в процессе обслуживания детей и подростков**

Роль семьи в приобщении к чтению подрастающего поколения. Поддержка семейного чтения со стороны библиотеки. Массовые мероприятия, направленные на поддержку семейного чтения. Библиотеки семейного чтения. Взаимодействие библиотеки со школой в процессе приобщения к чтению юных пользователей. Формирование культуры чтения. Взаимодействие с правоохранительными органами по формированию правовой культуры и профилактике правонарушений. Взаимодействие с социальными службами в сфере защиты прав детей. Взаимодействие с общественными организациями, благотворительными фондами и сообществами в процессе обслуживания детей и подростков.

## **22. Работа библиотек по удовлетворению запросов на художественную литературу**

Роль художественной литературы в воспитании духовной, нравственной, эстетической культуры.

Характеристика фонда художественной литературы. Литературно-художественные журналы.

Дифференциация пользователей, обращающихся к художественной литературе, методика индивидуальной работы с ними.

Формы и методы работы с художественной литературой.

## **23. Работа библиотек с краеведческими документами**

Библиотечное краеведение, цель, основные задачи. Территориальные границы края.

Основные процессы краеведческой деятельности библиотеки.

Формирование краеведческого фонда. Популяризация краеведческого фонда. Республиканские, областные, районные конкурсы по краеведению.

Дифференциация пользователей, обращающихся к документам по краеведению, формы индивидуальной и групповой работы с ними.

## **24. Библиотечное обслуживание лиц пожилого возраста**

Особенности психологии пожилых людей. Роль библиотеки в жизни пожилых людей. Типология читателей-пенсионеров. Организация индивидуального и группового библиотечного обслуживания пользователей-пенсионеров. Особенности информационных ресурсов, которыми пользуются читатели старшего возраста (книги и журналы с крупным шрифтом, книги, которые удобно держать в руках, аудиокниги и иное). Формы внестационарного обслуживания лиц пожилого возраста. Обучение лиц пожилого возраста основам компьютерной грамотности как направление деятельности библиотек. Формы организации свободного времени лиц пожилого возраста средствами библиотек.

## **Раздел IV. БИБЛИОТЕЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

### **25. Система управления библиотечным делом**

Источники правового регулирования библиотечной деятельности в Беларуси: международные нормативные правовые акты, Конституция Республики Беларусь, Кодекс Республики Беларусь о культуре и другие акты законодательства.

Организация управления библиотечным делом в Республике Беларусь. Уровни управления: республиканский, региональный (областной), местный, администрация библиотеки. Министерство культуры Республики Беларусь, его полномочия в области библиотечного дела. Местные исполнительные и распорядительные органы, их полномочия в области библиотечного дела. Ведомственно-административный характер управления специальными библиотеками.

Органы профессионального и общественного управления в библиотечном деле. Библиотечные ассоциации, общества, объединения.

Деятельность Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), Библиотечной ассамблеи Евразии, Белорусской библиотечной ассоциации.

Роль ЮНЕСКО в развитии библиотечных, информационных и культурных коммуникаций.

### **26. Организация управления библиотекой**

Библиотека как организация. Общая характеристика организаций: ресурсы, зависимость от внешней среды, структурные подразделения и иное.

Цели и функции управления. Объекты управления. Принципы и методы управления.

Документационное обеспечение управления библиотекой. Системы документации: организационно-правовая, плановая, распорядительная, справочно-информационная и справочно-аналитическая, отчетная.

Организационная структура управления сетью библиотек города (района).

Руководитель библиотеки: организаторские, профессиональные, творческие, морально-этические, педагогические, общественно-политические качества. Формы управления. Совет при директоре. Производственные совещания. Приказы директора.

Организация работы в библиотеке как условие обеспечения рациональной работы. Устав библиотеки. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Планирование рабочего дня. Организация рабочего места. Делопроизводство библиотеки.

### **27. Методическая деятельность библиотек**

Определение понятий «методическая работа», «методическое обеспечение», «инновация библиотечная». Цели и задачи методической деятельности библиотек. Функции методического обеспечения:

информационная, научно-аналитическая, организационно-управленческая, педагогическая.

Государственная система методического обеспечения деятельности библиотек. Национальная библиотека Беларуси как координационный центр методического обеспечения. Роль областных библиотек в организации методического обеспечения деятельности библиотек. Центральные библиотеки как центры методического обеспечения, их задачи и функции. Система методического обеспечения специальных библиотек.

Основные направления и формы методической работы.

Специфика библиотечной инноватики. Научно-методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек.

Задачи и формы консультационно-методической помощи библиотекарям. Система методических пособий, типы и виды пособий, требования к содержанию и составлению, изучение эффективности методических рекомендаций.

## **28. Планирование работы библиотеки**

Определение понятий «планирование работы», «план работы библиотеки». Сущность и значение планирования как формы управления библиотекой.

Система планов работы библиотеки. Виды планов библиотеки: по содержанию, срокам выполнения, объему планируемых работ и иное.

Годовой план работы библиотеки. Содержание и методика разработки разделов. Обсуждение и утверждение плана.

Квартальный план, основные разделы, содержание. Методика разработки.

Календарный план, структура, содержание.

Планирование отдельных видов работ.

## **29. Библиотечная статистика.**

### **Учет и отчетность в работе библиотеки**

Значение учета и отчетности в работе библиотеки. Виды учета, их взаимосвязь. Оперативный учет. Статистический учет.

Объекты и формы учета. Отчет библиотеки. Виды отчетов. Статистический отчет библиотеки за год. Требования, содержание и методика составления. Информационная карта. Пояснительная записка (текстовая, информационная), ее содержание.

Отчет библиотеки перед органами местной власти.

Отчет сети библиотек как единой системы.

Значение учета и контроля в управлении библиотекой.

### **30. Нормирование работы**

#### **и использование норм в деятельности библиотеки**

Сущность, значение и задачи нормирования. Виды норм труда. Локальные, отраслевые и типовые нормы. Нормирование библиотечных процессов, особенности.

Методы нормирования библиотечных процессов. Статистические и аналитические методы как основные методы разработки норм, а также проверки их выполнения в библиотеках. Фотография (самофотография) рабочего дня, хронометраж.

Порядок разработки и внедрения норм в библиотеках.

### **31. Материально-техническая база и финансирование библиотек**

Материально-техническая база как элемент системы библиотеки, ее сущность, задачи, функции.

Архитектурные особенности и требования, предъявляемые к проектированию и строительству библиотечных зданий, помещений библиотек.

Оформление библиотеки. Специфика библиотечного интерьера. Нормативы площади структурных подразделений. Требования к библиотечному оборудованию, его размещение в интерьере.

Принципы и особенности финансирования библиотек Беларуси. Самофинансирование. Источники поступления финансовых средств: бюджетные и внебюджетные.

Смета доходов и расходов библиотеки: характеристика отдельных статей сметы, группировка расходов. Планирование, формирование и распределение внебюджетных доходов библиотеки.

### **32. Социально-психологические основы библиотечного менеджмента**

Библиотечный коллектив как объект управления, его особенности. Основные факторы, влияющие на создание оптимального социально-психологического климата в коллективе библиотеки: производственно-бытовые условия, психологическая совместимость сотрудников, система отбора кадров.

Научная организация работы в библиотеке; особенности, основные направления.

Формальные и неформальные группы в профессиональном коллективе. Этика деловых отношений.

Управленческое общение, его формы в условиях библиотеки.

Психология конфликта. Классификация конфликтов. Управление конфликтами в процессе управления библиотекой.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алешин, Л. И. Библиотечные сервисы : науч.-практ. пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. – М.: Литера, 2015. – С. 17–212.
2. Балкова, И. В. Справочное пособие библиотекаря : библиотекведение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. – М. : Пашков дом, 2015. – С. 115–276.
3. Библиотекведение: общий курс: учебник / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина [и др.]; науч. ред.: А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 237 с.
4. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / под ред. М. Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с.
5. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. – М. : Логос, 2014. – 125 с.
6. Ильяева, И. А. Стратегическое управление библиотекой : учеб. пособие / И. А. Ильяева, В. Н. Маркова. – М. : КноРус., 2020. – 248 с.
7. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры.
8. Мотульский, Р. С. Общее библиотекведение: учеб. пособие / Р. С. Мотульский. – М.: Либерия, 2004. – 224 с.
9. Национальная библиотека Беларуси: новое здание – новая концепция развития: к 85-летию Национальной библиотеки Беларуси / Национальная Библиотека Беларуси ; науч. рук. Р.С. Мотульский. – Минск, 2007. – 322 с.
10. Общее библиотекведение : учебник / М. Я. Дворкина; науч. ред. М. Я. Дворкина, Л. И. Сальникова; Моск. гос. ин-т культуры. – М.: МГИК, 2015. – 298 с.
11. Справочник библиотекаря / В. В. Брежнева и др. [науч. ред. А. Н. Ванеев] – 1-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2010. – 640 с.
12. СТБ 7.20 – 2000. Бібліятэчная статыстыка: асноўныя палажэнні. – Мінск, 2000. – 11 с.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Вступительное испытание по учебной дисциплине «Библиотековедение» проводится в устной форме. В билетах для испытания предлагаются два вопроса из разных разделов программы. Отметка за ответ выставляется в соответствии с критериями оценки знаний абитуриентов.

**1 балл** – отсутствие ответа. Абитуриент отказывается отвечать, либо ответ полностью не соответствует предложенным вопросам.

**2 балла** – частичное воспроизведение учебного материала с многочисленными существенными ошибками; абитуриент не владеет терминами и понятиями в области библиотековедения.

**3 балла** – абитуриент имеет существенные пробелы в знаниях теории, истории библиотечного дела, допускает ошибки в раскрытии технологических процессов, методических особенностей библиотечной деятельности, не приводит примеры из практики деятельности библиотек.

**4 балла** – абитуриент показывает знание основного программного учебного материала, но допускает ошибки; демонстрирует неточное знание терминологии, не всегда может проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами из практики работы библиотек.

**5 баллов** – абитуриент имеет знания об основах теории, методики, технологии, организации библиотечного дела, но допускает ошибки в терминологии; ответу не хватает логики, глубины и аргументированности, возникают трудности с приведением примеров из практики работы библиотек.

**6 баллов** – абитуриент достаточно полно воспроизводит программный учебный материал по вопросам теории, методики, технологии и организации библиотечного дела с единичными ошибками, приводит примеры из практики деятельности конкретной библиотеки, но допускает неточности в использовании терминологии, не может обобщить приводимые примеры.

**7 баллов** – абитуриент полностью воспроизводит программный учебный материал по теории, методике, технологии и организации библиотечного дела с единичными незначительными ошибками, демонстрирует уровень осознанного понимания рассматриваемых вопросов, но недостаточно точно может соотнести теоретические знания с практическим опытом работы библиотечных учреждений.

**8 баллов** – полное, точное знание программного учебного материала, раскрытие сущности основных понятий библиотековедения, приводит примеры из практики библиотечной деятельности, не допускает существенных ошибок в использовании терминов и понятий.

**9 баллов** – всестороннее, системное владение программным учебным материалом с привлечением знаний из других учебных дисциплин; владение методикой, технологией библиотечной деятельности, знание теоретических и организационных проблем библиотечного дела. Последовательность и логичность в изложении материала.

**10 баллов** – всестороннее знание программного учебного материала и его свободное изложение, системное знание теоретических основ библиотековедения. Обоснование своей позиции при интерпретации того или

иного библиотековедческого явления. Свободно приводит практические примеры, проявляет способность осознанно и активно трансформировать имеющиеся знания, исходя из поставленной задачи.