№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов					Распределение по курсам и семестрам																Всего зачетных единиц	Код компетенции										
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс			II курс			III курс			IV курс																	
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр, 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 18 недель					6 семестр, 17 недель			7 семестр, 15 недель			8 семестр, 6 недель			
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц			Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц				
2.11	Модуль "Правовые дисциплины"			224	108	54		54												224	108	6													6	
2.11.1	Основы управления интеллектуальной собственностью		5	92	36	18		18												92	36	3													3	СК-9
2.11.2	Правовое регулирование информационной деятельности	5		132	72	36		36												132	72	3													3	
2.12	Специализированный модуль по выбору студента			284	122	66	56							92	36	3									100	50	3	92	36	3				9		
2.12.1	Модуль "Методологии разработки программного обеспечения и обработки нечисловой информации"		4,7,8	284	122	66	56							92	36	3									100	50	3	92	36	3				9		
2.12.1.1	Гибкие методологии разработки программного обеспечения		4	92	36	18	18							92	36	3																			3	СК-10
2.12.1.2	Обработка нечисловой информации и организация знаний		7	100	50	26	24																		100	50	3							3		
2.12.1.3	Стандарты информационных систем		8	92	36	22	14																					92	36	3				3		
2.12.2	Модуль "Математические методы в экономике"			284	122	66	56							92	36	3									100	50	3	92	36	3				9		
2.12.2.1	Основы финансовой математики		4	92	36	18	18							92	36	3																			3	СК-11
2.12.2.2	Прогнозирование и оценка рисков		7	100	50	26	24																		100	50	3							3		
2.12.2.3	Имитационное моделирование управленческих проблемных ситуаций		8	92	36	22	14																					92	36	3				3		
3	Факультативные дисциплины																																			
3.1	Бухгалтерский учет и аудит			/40	/40									/40	/40																					
3.2	Второй иностранный язык			/100	/100															/32	/32	/32	/32		/36	/36										
3.3	Коррупция и ее общественная опасность			/20	/20																				/20	/20										
4	Дополнительные виды обучения																																			
4.1	Физическая культура		/1...6	/420	/420	/14	/406		/72	/72	/68	/68	/72	/72	/68	/68	/72	/72	/68	/68				/68	/68											УК-10
4.2	Белорусский язык (профессиональная лексика)		/1	/60	/34		/34		/60	/34																									УК-11	
Количество часов учебных занятий				7918	3816	1648	1144	752	272	1126	548	30	1080	536	29	1134	552	29	1080	510	28	1134	574	31	1016	474	27	972	446	30	376	176	12	216		
Количество часов учебных занятий в неделю										30			32			31			30			32			29			29			29					
Количество курсовых проектов																																				
Количество курсовых работ				5											1				1					1				1								
Количество экзаменов				31						3			4		4			5		5			4		4		4			2						
Количество зачетов				37						7			6		6			4		5			4		4		3		2							

IV. Учебные практики				V. Производственные практики				VI. Дипломное проектирование			VII. Итоговая аттестация		
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Государственный экзамен по специальности и защита дипломной работы в ГЭК		
Учебно-ознакомительная	4	2	3	Информационно-управленческая	6	3	3	8	5	8			
				Преддипломная	8	7	10						

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

С.А.Касперович

" " 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической работе Государственного
учреждения образования "Республиканский институт высшей школы"

И.В.Титович

" " 2020 г.

VIII. Матрица компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля
УК-1	Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации	1.1.1, 1.2, 1.4
УК-2	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий	1.7, 1.8
УК-3	Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.3, 2.1
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	1.1.2, 2.2
УК-5	Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности	1.2, 1.7
УК-6	Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности	1.4, 1.5
УК-7	Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма	1.1.3, 2.2.1
УК-8	Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности	1.1.1
УК-9	Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий	1.1.4
УК-10	Владеть навыками здоровьесбережения	4.1
УК-11	Обладать базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственных языках	4.2
УК-12	Уметь анализировать специфику информации, опосредованной СМИ и Интернет-коммуникациями, быть способным применять знания об особенностях массовой коммуникации и социально-психологического взаимодействия в условиях формационного общества	2.2.1
УК-13	Владеть различными видами, формами, методами и приемами деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2.2.2
УК-14	Быть способным к освоению возможностей использования социологического подхода в изучении особенностей управленческой деятельности, владеть навыками проведения социологических исследований и использования их результатов в управленческой практике	2.2.2
БПК-1	Владеть математическим аппаратом анализа и решения управленческих задач	1.2
БПК-2	Владеть системными представлениями о направлениях развития национальной и региональных экономик	1.4
БПК-3	Знать содержание основных функций управления организацией и методы их практической реализации	1.5.1
БПК-4	Уметь применять базовые психологические знания и навыки в сфере управленческой деятельности	1.5.2
БПК-5	Знать теоретические основы государственного управления, организационную структуру и органы государственного управления Республики Беларусь и их ресурсное обеспечение	1.5.3
БПК-6	Владеть методами регламентирования внешнеэкономической деятельности на межгосударственном и государственном уровнях, выполнять экономические расчеты по внешнеэкономическим контрактам и планировать внешнеэкономическую деятельность организации	1.5.4
БПК-7	Быть способным применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, нормы охраны труда, знания основ рационального природопользования и энергосбережения и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий и стихийных бедствий	1.6
БПК-8	Владеть навыками управления проектами в сфере информационных технологий	1.7.1
БПК-9	Обладать навыками применения электронного документооборота в процессе организации эффективного информационного взаимодействия	1.7.2
БПК-10	Быть способным управлять проектами по созданию и совершенствованию электронных административных регламентов	1.7.3
БПК-11	Уметь эффективно применять и адаптировать к защищаемым объектам современные методы обеспечения информационной безопасности	1.7.4
БПК-12	Уметь анализировать и разрабатывать предложения по совершенствованию административных процессов выполнения государственных функций и оказания государственных услуг	1.7.3
БПК-13	Уметь разрабатывать, анализировать и оценивать принимаемые решения в сфере менеджмента информационных ресурсов, технологий и систем	1.7.5
БПК-14	Уметь использовать информацию и информационные ресурсы для решения управленческих задач и анализировать эффективность использования информационных ресурсов и систем	1.8
СК-1	Владеть навыками обоснования экономических решений, выработки эффективных стратегий развития организации и анализа финансовой отчетности	2.3
СК-2	Уметь анализировать технические решения для формирования аппаратной и программной составляющих информационной инфраструктуры с учетом методов дискретной математики	2.4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля
СК-3	Владеть информационными технологиями формирования моделей предметной области и баз данных для разработки информационных систем в экономике, менеджменте и производстве	2.5
СК-4	Владеть базовыми приемами по настройке, администрированию и сопровождению системного программного обеспечения	2.6
СК-5	Разрабатывать алгоритмы и исходные коды программных приложений, используемых в сферах экономики и управления	2.7
СК-6	Уметь разрабатывать и применять математические методы и модели процессов и систем для решения задач экономики и управления	2.8
СК-7	Владеть навыками использования офисных пакетов и технологий работы с компьютерной графикой	2.9
СК-8	Владеть базовыми навыками разработки веб-сайтов, создания интернет-приложений и их использования в сфере маркетинга	2.10
СК-9	Владеть юридической терминологией, быть способным применять нормы административного, трудового и гражданского законодательства при осуществлении информационной деятельности	2.11
СК-10	Владеть знаниями в области стандартов информационных систем, современных методов и подходов при разработке информационных систем	2.12.1
СК-11	Владеть технологиями моделирования и методами финансовой математики при анализе управленческих проблемных ситуаций в условиях неопределенности и риска	2.12.2

* Дифференцированный зачет.

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 1-26 03 01 Управление информационными ресурсами

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра связи и информатизации Республики Беларусь

_____ П.Н.Ткач
" __ " _____ 2021 г.

Председатель УМО по образованию в области управления
_____ В.В.Данилович

" __ " _____ 2021 г.

Председатель НМС по государственному управлению
_____ В.А.Бороденя

" __ " _____ 2021 г.

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО по
образованию в области управления

Протокол № _____ от _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь
_____ С.А.Касперович

" __ " _____ 2021 г.

Проректор по научно-методической работе Государственного учреждения
образования "Республиканский институт высшей школы"

_____ И.В.Титович
" __ " _____ 2021 г.

Эксперт-нормоконтролер

_____ " __ " _____ 2021 г.