УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

_____И.А.Старовойтова
_____20___
Регистрационный №_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность: 1-47 01 01 Издательское дело

Квалификация специалиста:
редактор-технолог

Срок обучения: 4 года

I. ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

КУРСЫ	СЕНТЯБРЬ					ОКТЯБРЬ				НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ					ЯНВАРЬ				ФЕВРАЛЬ				МАРТ					АПРЕЛЬ				МАЙ				ИЮНЬ					ИЮЛЬ				АВГУСТ				Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Учебные практики	Производственные практики	Дипломное проектирование	Итоговая аттестация	Каникулы	ВСЕГО
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24								
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	31								
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**	**43**	**44**	**45**	**46**	**47**	**48**	**49**	**50**	**51**	**52**								
I										18									:	:	:	=	=								16									:	:	:	**O**	**O**	=	=	=	=	=	=	=	=	34	6	2				10	**52**
II										18									:	:	:	=	=								16									:	:	:	=	=	**X**	**X**	**X**	**X**	=	=	=	=	34	6		4			8	**52**
III										18									:	:	:	=	=								16									:	:	:	=	=	=	=	=	=	**X**	**X**	**X**	**X**	34	6		4			8	**52**
IV										20											:	:	:	=	=	//	//	**X**	**X**	**X**	**X**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	//	//										20	3		4	10	4	2	**43**
																																																						122	**21**	**2**	**12**	**10**	**4**	**28**	**199**

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

Обозначения:
- [ ] – теоретическое обучение
- : – экзаменационная сессия
- **O** – учебная практика
- **X** – производственная практика
- / – дипломное проектирование
- // – итоговая аттестация
- = – каникулы

III. ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов: Всего	Аудиторных	Из них: Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	Распределение по курсам и семестрам: I курс, 1 семестр (18 недель) Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	I курс, 2 семестр (16 недель) Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	II курс, 3 семестр (18 недель) Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	II курс, 4 семестр (16 недель) Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	III курс, 5 семестр (18 недель) Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	III курс, 6 семестр (16 недель) Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	IV курс, 7 семестр (20 недель) Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	IV курс, 8 семестр Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего зачетных единиц	Код компетенции
1	**Государственный компонент**			**3336**	**1700**	**716**	**346**	**542**	**96**	**864**	**444**	**24**	**612**	**278**	**17**	**714**	**388**	**20**	**678**	**348**	**19**	**360**	**202**	**10**				**108**	**40**	**3**				**93**	
1.1	***Социально-гуманитарный модуль 1***																																			
1.1.1	Философия	5		144	76	40			36													144	76	4										4	УК-1
1.1.2	Экономика	4		144	60	34			26										144	60	4													4	УК-2
1.1.3	Политология	3		72	34	16			18							72	34	2																2	УК-3
1.1.4	История	1		72	34	18			16	72	34	2																						2	УК-4
1.2	***Модуль «Математика и информатика»***																																			
1.2.1	Основы высшей математики	1		216	108	54		54		216	108	6																						6	БПК-1
1.2.2	Информатика	1		108	72	36	36			108	72	3																						3	БПК-2
1.3	***Модуль "Языкознание и литературоведение"***																																			
1.3.1	Иностранный язык	4	1 | 2 / 3	324	168			168		72	36	2	72	32	2	72	36	2	108	64	3													9	УК-5
1.3.2	Современный белорусский язык	1		216	90	40		50		216	90	6																						6	БПК-3
1.3.3	Практическая и функциональная стилистика белорусского языка		2	108	54	18		36					108	54	3																			3	БПК-4
1.3.4	Современный русский язык	2		216	96	32		64					216	96	6																			6	БПК-5
1.3.5	Практическая и функциональная стилистика русского языка		3	108	54	18		36								108	54	3																3	БПК-6
1.3.6	Белорусская литература и ее издание	2		108	48	32		16					108	48	3																			3	БПК-7
1.3.7	Всемирная литература и ее издание	4		108	64	32		32											108	64	3													3	БПК-8
1.4	***Модуль "Специальная профессиональная подготовка 1"***																																			
1.4.1	Введение в специальность		1	72	32	16		16		72	32	2																						2	БПК-9
1.4.2	Программные средства обработки информации в принттехнологиях	2	1	216	120	52	68			108	72	3	108	48	3																			6	БПК-10
	Курсовая работа по учебной дисциплине "Программные средства обработки информации в принттехнологиях"			30												30		1																1	
1.4.3	Общий курс редактирования	3		108	72	36		36								108	72	3																3	БПК-11
1.4.4	Интернет-технологии в работе редактора	3		108	54	18	36									108	54	3																3	БПК-12
1.4.5	Стандарты в издательском деле		3	72	48	32		16								72	48	2																2	БПК-13
1.4.6	Текстология	5		108	54	36		18														108	54	3										3	БПК-14
1.4.7	Техническое редактирование и компьютерная верстка	4		180	96	32	64												180	96	5													5	БПК-15
	Курсовая работа по учебной дисциплине "Техническое редактирование и компьютерная верстка"			30															30		1													1	
1.4.8	Цифровая обработка изобразительной информации	3		144	90	36	54									144	90	4																4	БПК-16
1.5	***Модуль "Основы полиграфического производства"***																																			
1.5.1	Основы полиграфического производства	4		108	64	32	32												108	64	3													3	БПК-17
1.5.2	Полиграфические материалы		5	108	72	36	36															108	72	3										3	БПК-18
1.5.3	Метрология, стандартизация и управление качеством полиграфической продукции		7	108	40	20	20																					108	40	3				3	БПК-19
2	**Компонент учреждения высшего образования**			**4104**	**1956**	**1062**	**270**	**604**	**20**	**180**	**84**	**5**	**468**	**224**	**13**	**360**	**176**	**10**	**216**	**144**	**6**	**606**	**322**	**17**	**990**	**480**	**28**	**1284**	**526**	**36**				**115**	
2.1	***Социально-гуманитарный модуль 2***																																			
2.1.1	Основы права и права человека / Теория отраслевых рынков		5	72	34	24			10													72	34	2										2	УК-6/ УК-7
2.1.2	Этика и эстетика / История мировой культуры / Философские основы стратегии устойчивого развития		3	72	34	24			10							72	34	2																2	УК-8/ УК-9/ УК-10
2.2	***Модуль "Естественнонаучные дисциплины"***																																			
2.2.1	Физика	3		216	108	54	18	36								216	108	6																6	БПК-20
2.2.2	Химия	2		216	96	32	32	32					216	96	6																			6	БПК-21

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов						Распределение по курсам и семестрам																							Всего зачетных единиц	Код компетенции
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс						II курс						III курс						IV курс						
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр			5 семестр			6 семестр			7 семестр			8 семестр			
										18 недель			16 недель			18 недель			16 недель			18 недель			16 недель			20 недель						
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц		
2.3	**Модуль "Экономика и организация издательского дела"**																																	
2.3.1	Экономика издательско-полиграфической отрасли	6		108	48	32		16																	108	48	3							3	СК-1
2.3.2	Организация издательского дела и менеджмент	7		108	60	40		20																				108	60	3				3	СК-2
	Курсовая работа по учебной дисциплине "Организация издательского дела и менеджмент"			30																								30		1				1	
2.3.3	Маркетинг в издательском деле		5	72	36	18		18														72	36	2										2	СК-3
2.3.4	Правовые основы издательского дела	7		108	60	40		20																				108	60	3				3	СК-4
2.4	***Модуль "Безопасность жизнедеятельности"***																																	СК-5
2.4.1	Безопасность жизнедеятельности человека		4	72	48	32		16											72	48	2													2	
2.4.2	Охрана труда на издательско-полиграфических предприятиях	7		108	52	32	20																					108	52	3				3	
2.5	***Модуль "Дизайн"***																																	
2.5.1	Полиграфический дизайн	5		216	108	54	54															216	108	6										6	СК-6
	Курсовая работа по учебной дисциплине "Полиграфический дизайн"			30																		30		1											
2.5.2	Дизайн и редактирование электронных СМИ	6		216	96	32	64																		216	96	6							6	СК-7
2.5.3	Теория цвета		4	72	48	32		16											72	48	2													2	СК-8
2.5.4	Веб-дизайн и разработка мультимедийных изданий		6	108	64	32	32																		108	64	3							3	СК-9
	Курсовая работа по учебной дисциплине "Веб-дизайн и разработка мультимедийных изданий"			30																					30		1							1	
2.5.5	История дизайна издательской продукции		2	72	48	32		16					72	48	2																			2	СК-10
2.6	***Модуль "Специальная профессиональная подготовка 2"***																																	
2.6.1	Книговедение		3	72	34	18		16								72	34	2																2	СК-11
2.6.2	Реклама и продвижение книжных изданий	6		108	64	32		32																	108	64	3							3	СК-12
	Курсовая работа по учебной дисциплине "Реклама и продвижение книжных изданий"			30																					30		1							1	
2.6.3	Теория текста	2		108	48	32		16					108	48	3																			3	СК-13
2.6.4	История книги и книгопечатания		1	108	50	34		16		108	50	3																						3	СК-14
2.6.5	Библиотека как социально-культурный феномен		1	72	34	18		16		72	34	2																						2	СК-15
2.6.6	Библиография		2	72	32	16		16					72	32	2																			2	СК-16
2.6.7	Современное издательское дело и статистика печати		4	72	48	32		16											72	48	2													2	СК-17
2.6.8	Моделирование и оптимизация технологических процессов редакционно-издательской деятельности		7	108	54	36	18																					108	54	3				3	СК-18
2.6.9	Технология разработки изданий с дополненной реальностью		7	108	40	20		20																				108	40	3				3	СК-19
2.7	***Дисциплины по выбору студента***																																	
2.7.1	Редактирование справочной литературы/ Редактирование переводной литературы		5	108	72	36		36														108	72	3										3	СК-20/ СК-21
2.7.2	Этика деловых отношений в издательском деле/ Социология чтения/ Основы бизнеса и предпринимательства		6	72	32	16		16																	72	32	2							2	СК-22/ СК-23/ СК-24
2.7.3	Современный литературный процесс/ Динамика норм современного белорусского языка		7	108	40	20		20																				108	40	3				3	СК-25/ СК-26
2.7.4	История и теория шрифтов/ Редактирование интернет-контента/ Аудиовизуальная журналистика в контексте издательской деятельности		7	108	40	20		20																				108	40	3				3	СК-27/ СК-28/ СК-29
2.7.5	Основы технологии брендинга в издательском деле/ Типология издательской продукции/ Философия книги		5	72	48	32		16																	72	48	2							2	СК-30/ СК-31/ СК-32
2.8	***Модуль "Редактирование и обработка текстовой и графической информации книжных изданий"***																																	
2.8.1	Технология допечатных и печатных процессов	6		108	64	32	32																		108	64	3							3	СК-33
	Курсовая работа по учебной дисциплине "Технология допечатных и печатных процессов"			30																					30		1							1	
2.8.2	Редакторская подготовка научно-технических и учебных изданий	5		108	72	36		36														108	72	3										3	СК-34
2.8.3	Редакторская подготовка изданий для детей	6		108	64	32		32																	108	64	3							3	СК-35
2.8.4	Редакторская подготовка литературно-художественных изданий	7		144	60	30		30																				144	60	4				4	СК-36
2.8.5	Технология редакционно-издательского процесса	7		216	80	40		40																				216	80	6				6	СК-37
	Курсовая работа по учебной дисциплине "Технология редакционно-издательского процесса"			30																								30		1				1	
2.8.6	Редакторская подготовка газетно-журнальных изданий		7	108	40	20		20																				108	40	3				3	СК-38

СОГЛАСОВАНО
Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

_____ С.А.Касперович
_____20___

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научно-методической работе Государственного
учреждения образования «Республиканский институт высшей школы»

_____ И.В.Титович
_____20___

Продолжение типового учебного плана по специальности 1-47 01 01 "Издательское дело", регистрационный №_____

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов						Распределение по курсам и семестрам																							Всего зачетных единиц	Код компетенции
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс						II курс						III курс						IV курс						
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр			5 семестр			6 семестр			7 семестр			8 семестр			
										18 недель			16 недель			18 недель			16 недель			18 недель			16 недель			20 недель						
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц		
3	**Факультативные дисциплины**																																	
3.1	Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)			/10	/10	/10				/10	/10																							
3.2	Коррупция и ее общественная опасность			/10	/10	/10							/10	/10																				
3.3	Общие проблемы современного белорусского правописания			/16	/16	/16										/16	/16																	
3.4	Деловой иностранный язык			/68	/68			/68														/36	/36		/32	/32								
3.5	Основы управления интеллектуальной собственностью[1]			/60	/34	/22		/12																				/60	/34					
3.6	Физическая культура			/68	/68			/68														/36	/36		/32	/32								
4	**Дополнительные виды обучения**																																	
4.1	Физическая культура		/1-6	/340	/340			/340		/72	/72		/64	/64		/72	/72		/64	/64		/36	/36		/32	/32								УК-11
4.2	Обзорные лекции по специальности			/16	/16	/16																												
Количество часов учебных занятий				**7440**	**3656**	**1778**	**616**	**1146**	**116**	**1044**	**528**	**29**	**1080**	**502**	**30**	**1074**	**564**	**30**	**894**	**492**	**25**	**966**	**524**	**27**	**990**	**480**	**28**	**1392**	**566**	**39**				**208**	
Количество часов учебных занятий в неделю										**29**			**31**			**31**			**31**			**29**			**30**			**28**							
Количество курсовых проектов																																		
Количество курсовых работ				**7**												**1**			**1**						**3**			**2**							
Количество экзаменов				**33**						**4**			**5**			**5**			**5**			**4**			**5**			**5**							
Количество зачетов				**30**						**5**			**4**			**5**			**3**			**5**			**2**			**6**							

IV. УЧЕБНЫЕ ПРАКТИКИ				V. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ				VI. ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ			VII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Название практики	Семестр	Недель	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Недель	Зачетных единиц	Семестр	Недель	Зачетных единиц	
Ознакомительная	2	1	1	Редакционно-издательская	4	4	5	8	10	15	1. Государственный экзамен по специальности
				Издательско-технологическая	6	4	5				2. Защита дипломного проекта (дипломной работы) в ГЭК
				Преддипломная	8	4	6				

VIII. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
УК-1	Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу философских и мировоззренческих проблем, уметь использовать психолого-педагогические знания в профессиональной деятельности	1.1.1
УК-2	Уметь анализировать социально значимые явления, события и процессы, использовать социологическую и экономическую информацию, быть способным к проявлению предпринимательской инициативы	1.1.2
УК-3	Владеть высоким уровнем культуры политического мышления и поведения, позволяющего быть активным участником политической жизни общества, понимать сущность, ценности и принципы идеологии общества	1.1.3
УК-4	Знать закономерности исторического развития и формирования государственных и общественных институтов белорусского этноса во взаимосвязи с европейской цивилизацией	1.1.4
УК-5	Осуществлять коммуникацию на государственных и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности	1.3.1
УК-6	Быть способным использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, владеть навыками поиска и применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов	2.1.1
УК-7	Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	2.1.1
УК-8	Обладать современным гуманистическим мировоззрением, уметь обосновывать свою мировоззренческую и социальную позицию, осуществлять осмысленный ценностный выбор	2.1.2
УК-9	Уметь анализировать проявления многообразия культур в их историческом и современном аспектах	2.1.2
УК-10	Владеть знаниями, умениями и навыками анализа основных проблем взаимодействия общества и природы	2.1.2
УК-13	Владеть навыками здоровьесбережения	4.1
БПК-1	Владеть основными понятиями и методами линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа; применять полученные знания для решения задач теоретической и практической направленности	1.2.1
БПК-2	Быть способным использовать информационные технологии для решения практических задач, возникающих в профессиональной деятельности	1.2.2
БПК-3	Владеть нормами современного белорусского языка	1.3.2
БПК-4	Владеть практической и функциональной стилистикой белорусского языка, уметь редактировать стиль белорусскоязычного текста	1.3.3
БПК-5	Владеть нормами современного русского языка	1.3.4
БПК-6	Владеть практической и функциональной стилистикой русского языка, уметь редактировать стиль русскоязычного текста	1.3.5
БПК-7	Знать историю белорусской литературы, уметь анализировать соответствующие ключевые произведения в контексте книгоиздания	1.3.6
БПК-8	Знать историю зарубежной литературы, уметь анализировать соответствующие ключевые произведения в контексте книгоиздания	1.3.7
БПК-9	Знать базовые понятия и основные направления развития издательского дела	1.4.1
БПК-10	Знать и применять в профессиональной деятельности общие принципы обработки текстовых документов, законы и правила типографики, приемы создания векторных иллюстраций	1.4.2
БПК-11	Владеть основными подходами к редактированию, уметь использовать их на практике	1.4.3
БПК-12	Владеть навыками использования возможностей интернет-технологий на разных этапах создания и продвижения печатной продукции	1.4.4
БПК-13	Знать и уметь применять стандарты в издательском деле	1.4.5
БПК-14	Владеть основными подходами к созданию и редактированию собрания сочинений классиков	1.4.6
БПК-15	Владеть навыками работы с современным аппаратным и программным обеспечением для обработки текстовой информации, основами создания электронных изданий, владеть навыками набора и верстки в современных издательских пакетах	1.4.7
БПК-16	Уметь подготавливать различные изобразительные оригиналы для их полноцветного воспроизведения с помощью полиграфических технологий	1.4.8
БПК-17	Знать базовые понятия технологии полиграфических производств и основные направления развития допечатных, печатных и послепечатных систем и технологий	1.5.1
БПК-18	Знать состав, свойства, способы получения и контроля качества бумаги и картона, полиграфических красок, переплетных материалов	1.5.2
БПК-19	Знать методы разработки, оформления и внедрения стандартов комплексной системы управления качеством в издательствах и на полиграфических предприятиях	1.5.3
БПК-20	Владеть основными понятиями и законами физики, принципами экспериментального и теоретического изучения физических явлений и процессов	2.2.1
БПК-21	Знать основные фундаментальные законы и понятия химии, классификацию, номенклатуру, основные химические свойства и методы получения неорганических соединений, использовать теоретические концепции для решения расчетных задач	2.2.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
СК-1	Знать научные основы, элементы и принципы организации современного производства, а также предлагать способы решения проблем экономического характера и оценивать ожидаемые результаты	2.3.1
СК-2	Обладать базовыми знаниями о современных технологиях издательского дела, его организации и управления и владеть методикой оценки эффективности издательских проектов	2.3.2
СК-3	Знать особенности создания, продвижения и предоставления продукта покупателям, а также владеть управлением взаимоотношениями с ними.	2.3.3
СК-4	Владеть правовыми основами издательского дела, применять знания на практике	2.3.4
СК-5	Быть способным производить оценку условий труда, выявлять опасные и вредные производственные факторы, принимать решения по нормализации условий труда, организовывать оптимальное использование техники в соответствии с принципами природопользования и энергоресурсосбережения	2.4
СК-6	Уметь создавать и редактировать графический дизайн издания	2.5.1
СК-7	Знать теоретические и методические основы художественно-технического оформления и редактирования электронных изданий	2.5.2
СК-8	Владеть знаниями и навыками по основам применения цветовых пространств, их преобразований и расчета, знать особенности их задания в компьютерных системах и воспроизведения средствами полиграфии	2.5.3
СК-9	Владеть основами веб-дизайна, уметь разрабатывать мультимедийные издания	2.5.4
СК-10	Знать основные этапы развития дизайна издательской продукции	2.5.5
СК-11	Знать процессы создания, рекламирования распространения и использования произведений письменности и печати в обществе	2.6.1
СК-12	Владеть эффективными подходами в рекламе и продвижение книжных изданий	2.6.2
СК-13	Владеть основными подходами к анализу и пониманию текста	2.6.3
СК-14	Владеть методами исторического познания и оценки роли книги в системе мировой материально-духовной культуры	2.6.4
СК-15	Знать и уметь использовать возможности библиотек в издательском деле	2.6.5
СК-16	Владеть способами подготовки и редактирования библиографии	2.6.6
СК-17	Владеть основными методами и подходами статистики печати, используемой в современном издательском деле	2.6.7
СК-18	Уметь использовать современные методы моделирования технологических процессов допечатной подготовки изданий, печатных и послепечатных процессов, а также всего полиграфического производства	2.6.8
СК-19	Уметь разрабатывать и использовать виртуальную (дополненную) реальность	2.6.9
СК-20	Владеть методикой редактирования справочной литературы, уметь применять соответствующие знания на практике	2.7.1
СК-21	Владеть методикой редактирование переводной литературы, уметь применять полученные знания на практике	2.7.1
СК-22	Уметь этично коммуницировать в издательской среде	2.7.2
СК-23	Владеть основами социологии чтения	2.7.2
СК-24	Уметь создавать и развивать бизнес-проекты	2.7.2
СК-25	Знать специфику современного литературного процесса в контексте книгоиздания	2.7.3
СК-26	Знать теоретические и практические аспекты динамики норм современного белорусского языка	2.7.3
СК-27	Знать теорию и историю шрифтов, уметь применять полученные знания	2.7.4
СК-28	Уметь работать с интернет-контентом, знать его особенности	2.7.4
СК-29	Владеть основами аудиовизуальной журналистики, знать ее возможности в издательской деятельности	2.7.4
СК-30	Знать и уметь использовать основные подходы к созданию бренда в издательском деле	2.7.5
СК-31	Знать актуальную типологию издательской продукции	2.7.5
СК-32	Владеть основными подходами к философскому анализу книги как феномена культуры	2.7.5
СК-33	Знать типологию допечатных и печатных процессов, уметь использовать ее в практических целях	2.8.1
СК-34	Уметь работать с научной, научно-технической, нормативно-справочной и специальной литературой в областях издательского дела, журналистики, культурологии	2.8.2
СК-35	Владеть практическими подходами к редакторской подготовке изданий для детей	2.8.3
СК-36	Владеть актуальными подходами к редактированияю литературно-художественных изданий	2.8.4
СК-37	Владеть навыками обработки авторского оригинала на всех этапах редакционно-издательского процесса, уметь разрабатывать аппарат издания	2.8.5
СК-38	Владеть навыками редакторского анализа материалов СМИ и навыками организации работы редакции СМИ	2.8.6

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 1-47 01 01 "Издательское дело».

[1] При составлении учебных планов учреждений высшего образования учебная дисциплина «Основы управления интеллектуальной собственностью» планируется в качестве дисциплины компонента учреждения высшего образования, факультативной дисциплины или дисциплины дополнительных видов обучения.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра информации Республики Беларусь

_____ И.И.Бузовский
_____ 20___ м.п.

Председатель УМО по химико-технологическому образованию

_____ И.В.Войтов
_____ 20___ м.п.

Председатель НМС по полиграфии

_____ М.С.Шмаков
_____ 20___

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО
по химико-технологическому образованию
Протокол №____ от _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

_____ С.А.Касперович
_____ 20___

Проректор по научно-методической работе Государственного
учреждения образования «Республиканский институт высшей школы»

_____ И.В.Титович
_____ 20___ м.п.

Эксперт-нормоконтролер

_____ _____
_____ 20___