

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Степень: магистр
Срок обучения: 1 год

(подпись) М.П. (И.О.Фамилия)

Специальность: 7-06-0312-03 Востоковедение

(дата)

Регистрационный № _____

Профилизация¹: Деловая коммуникация со странами Азии

I. График образовательного процесса

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь			январь			февраль			март			апрель			май			июнь			июль			август			Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Практики	Магистерская диссертация	Итоговая аттестация	Каникулы	Всего		
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24										
1	7	14	21	28	05	12	19	26	02	9	16	23	30	7	14	21	28	04	11	18	25	01	8	15	22	01	8	15	22	05	12	19	26	02	9	16	23	31	26	4	3	8	1	2	44

Обозначения: – теоретическое обучение – практика – итоговая аттестация
 – экзаменационная сессия – магистерская диссертация – каникулы

III. План образовательного процесса

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсовой работы (курсового проекта)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов					Распределение по курсам и семестрам						Код компетенции	
				Всего	Аудиторных	Из них				1 семестр, 17 недель			2 семестр, 9 недель			
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов		Зач. единиц
1.	Государственный компонент			390	136	28		102	6	390	136	12				
1.1	Модуль "Современное востоковедение"			90	34	28			6	90	34	3				
1.1.1	Актуальные проблемы востоковедения	1		90	34	28			6	90	34	3			УК-6; УПК-1; УПК-5	
1.2	Модуль "Восточный иностранный язык первый"			198	102			102		198	102	6				
1.2.1	Восточный иностранный язык (первый) в профессиональной деятельности	1		198	102			102		198	102	6			УК-3; УПК-4	
1.3	Модуль "Научно-исследовательская работа"			102						102		3				
1.3.1	Методология востоковедческих исследований		1	102						102		3			УК-1; УПК-1; УПК-5	
2.	Компонент учреждения образования			1056	490	128		332	30	590	272	18	466	218	15	
2.1	Модуль "Иностранный язык для деловой коммуникации"			666	332			332		320	170	9	346	162	9	
2.1.1	Восточный иностранный язык (второй)	1, 2		450	226			226		230	136	6	220	90	6	
2.1.2	Восточный иностранный язык (первый) для ведения переговоров	2		126	72			72					126	72	3	
2.1.3	Западный иностранный язык для ведения переговоров		1	90	34			34		90	34	3			УК-3; СК-2	
2.2	Модуль "Методология ведения переговоров"			120	56	44			12				120	56	6	
2.2.1	Ведение переговоров со странами Ближнего и Среднего Востока/Ведение переговоров со странами Дальнего Востока		2	60	28	22			6				60	28	3	
2.2.2	Этнопсихология стран Ближнего и Среднего Востока/Этнопсихология стран Дальнего Востока			60	28	22			6				60	28	3	
2.3	Модуль "Современные социально-политические тенденции в странах Азии"			270	102	84			18	270	102	9			УК-5; СК-3,4	
2.3.1	Геополитика и геостратегия стран Ближнего и Среднего Востока /Геополитика и геостратегия стран Дальнего Востока	1		90	34	28			6	90	34	3			СК-5	
2.3.2	Внешнеэкономическая деятельность со странами Дальнего Востока /Внешнеэкономическая деятельность со странами Ближнего и Среднего Востока	1		90	34	28			6	90	34	3			УК-5; СК-6	
2.3.3	Социокультурная модернизация Ближнего и Среднего Востока/Социокультурная модернизация Дальнего Востока		1	90	34	28			6	90	34	3			СК-7	
3.	Факультативные дисциплины			/108	/56	/30		/26		/108	/34	/3	/210	/114	/6	
3.1	Технологии креативного образования в высшей школе /Педагогика и психология высшего образования		/1	/108	/56	/30		/26		/108	/56	/3			УК-7	
4.	Дополнительные виды обучения			/568	/316					/358	/202	/6	/210	/114	/6	
4.1	Философия и методология науки ¹	/2		/240	/104	/60		/44		/140	/60		/100	/44	/6	
4.2	Иностранный язык ¹	/2	/1	/220	/140	/140				/110	/70	/3	/110	/70	/3	
4.3	Основы информационных технологий ¹		/1	/108	/72	/36	/36			/108	/72	/3			УК-2;	
Количество часов учебных занятий				1446	626	156		434	36	980	408	30	466	218	15	
Количество часов учебных занятий в неделю										24			24			
Количество экзаменов				7							5			2		
Количество зачетов				4							3			2		

IV. Практики				V. Магистерская диссертация			VI. Итоговая аттестация
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Защита магистерской диссертации
Научно-производственная	2	3	4	2	8	11	

VII. Матрица компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
УК-1	Применять методы научного познания в исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи.	1.3.1, 4.1
УК-2	Решать научно-исследовательские и инновационные задачи на основе применения информационно-коммуникативных технологий.	4.3
УК-3	Осуществлять коммуникации на иностранном языке в академической, научной и профессиональной среде для реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности.	1.2.1, 2.1, 4.2
УК-4	Обеспечивать коммуникации, проявлять лидерские навыки, быть способным к командообразованию и разработке стратегических целей и задач.	2.2
УК-5	Развивать инновационную восприимчивость и способность к инновационной деятельности.	2.3.2
УК-6	Быть способным к прогнозированию условий реализации профессиональной деятельности и решению профессиональных задач в условиях неопределенности.	1.1.1
УК-7	Применять психолого-педагогические методы и информационно-коммуникативные технологии в образовании и управлении.	3.1
УПК-1	Быть способным к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения.	1.1, 1.3
УПК-2	Уметь ориентироваться в современных геополитических тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессах; понимать их перспективы и возможные последствия для Республики Беларусь.	1.2
УПК-3	Быть способным анализировать истоки современных процессов в странах Востока и делать среднесрочные и долгосрочные прогнозы тенденций развития восточных стран.	1.2, 4.3
УПК-4	Уметь проводить лингвистический анализ текста на восточном иностранном языке и осуществлять устный и письменный перевод разного функционально-стилистического уровня в рамках своей профессиональной деятельности с восточного иностранного языка на русский язык и с русского на восточный иностранный.	1.2, 4.2
УПК-5	Владеть методологией востоковедческих исследований с учетом достижений современной науки.	1.1, 1.3
СК-1	Владеть основами фонетической системы, особенностями произношения и базовыми грамматическими структурами изучаемого восточного языка, обладать базовыми навыками ведения диалога и создания четко структурированного сообщения на заданную тему	2.1.1
СК-2	Быть способным осуществлять устный и письменный перевод текстов делового характера с западного иностранного языка на русский язык и с русского языка на западный иностранный	2.1.3
СК-3	Быть способным организовывать и вести переговоры с представителями стран Востока с учетом специфики менталитета, культуры и особенностей социально-политического развития региона	2.2
СК-4	Быть способным анализировать особенности поведения представителей стран Азии с учетом особенностей национальной психологии	2.2
СК-5	Уметь выявлять положение и роль стран Азии в функционировании глобальной и региональных систем международных отношений на современном этапе	2.3.1
СК-6	Быть способным применять знания экономического и внешнеэкономического характера для организации и осуществления экономических контактов со странами Востока	2.3.2
СК-7	Быть способным применять культурологические знания востоковедного характера в научной и практической деятельности, в области межкультурной коммуникации	2.3.3
СК-8	Уметь использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров и публичных выступлений	2.1.2

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 7-06-0312-03 Востоковедение.

¹ Изучение общеобразовательных дисциплин "Философия и методология науки", "Иностранный язык", "Основы информационных технологий" является обязательным для магистрантов - граждан Республики Беларусь.

СОГЛАСОВАНО

(должность представителя заинтересованного министерства или ведомства)

(подпись) М.П.

(И.О.Фамилия)

(дата)

Председатель УМО _____

(название учебно-методического объединения)

(подпись) М.П.

(И.О.Фамилия)

(дата)

Председатель НМС по _____

(название научно-методического объединения)

(подпись) М.П.

(И.О.Фамилия)

(дата)

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального
Министерства образования Республики Беларусь

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Проректор по научно-методической работе

Государственного учреждения образования «Республиканский
институт высшей школы»

(подпись) М.П.

(И.О.Фамилия)

(дата)

Эксперт-нормоконтролер

(подпись)

(И)

(дата)