

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Учебно-методическое объединение по образованию  
в области информатики и радиоэлектроники

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель Министра образования  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ А.Г. Баханович

\_\_\_\_\_

Регистрационный № ТД-\_\_\_\_\_/тип.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Типовая учебная программа по учебной дисциплине  
для специальности**

**1-28 01 01 Экономика электронного бизнеса**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Учебно-методического  
объединения по образованию в  
области информатики и  
радиоэлектроники

\_\_\_\_\_ В.А. Богуш

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Главного управления  
профессионального образования  
Министерства образования  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ С.Н. Пищов

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по научно-методической  
работе Государственного учреждения  
образования «Республиканский  
институт высшей школы»

\_\_\_\_\_ И.В. Титович

\_\_\_\_\_

Эксперт-нормоконтролер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Минск 2023

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Т.Н.Беляцкая, заведующий кафедрой менеджмента учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», доктор экономических наук, профессор;

В.И.Шевченко, доцент кафедры менеджмента учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», кандидат экономических наук

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Кафедра организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 9 от 05.04.2023);

Г.М. Корженевская, доцент кафедры финансов и менеджмента Института бизнеса Белорусского государственного университета, кандидат экономических наук, доцент

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:**

Кафедрой менеджмента учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (протокол № 17 от 11.05.2023);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_);

Научно-методическим советом по прикладным информационным системам и технологиям Учебно-методического объединения по образованию в области информатики и радиоэлектроники (протокол № 15 от 15.05.2023)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Типовая учебная программа по учебной дисциплине «Информационные ресурсы организации» разработана для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности 1-28 01 01 Экономика электронного бизнеса в соответствии с требованиями образовательного стандарта общего высшего образования и типового учебного плана вышеуказанной специальности.

Данная дисциплина является составной частью комплекса учебных дисциплин, формирующих уровень подготовки специалистов в сфере управления электронным бизнесом. В результате освоения учебной дисциплины студент должен получить знания и сформировать умения по управлению информационными ресурсами на основе знаний организации и научиться применять современные инструменты и методы менеджмента информационных ресурсов.

В рамках образовательного процесса по учебной дисциплине «Информационные ресурсы организации» студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

### ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины: освоение комплекса теоретических знаний управления информационными ресурсами организации и практических навыков применения инструментов и методов управления информационными ресурсами.

Задачи освоения учебной дисциплины:

приобретение знаний в области управления информационными ресурсами и знаниями организаций, информационными технологиями и системами;

изучение принципов функционирования информационных систем организации;

приобретение навыков использования базовых информационных технологий обеспечения информационными ресурсами организации;

овладение методами обеспечения информационной безопасности.

Базовой учебной дисциплиной для учебной дисциплины «Информационные ресурсы организации» является «Институциональная система информационного общества. В свою очередь учебная дисциплина «Информационные ресурсы организации» является базой для таких учебных

дисциплин компонента учреждения высшего образования, как «Деловая коммуникация», «Институциональная система электронной экономики» и тематически связана с учебной дисциплиной «Менеджмент».

## ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные ресурсы организации» формируется следующая базовая профессиональная компетенция: использовать методы и принципы управления документами, массивами документов и другой информацией в информационных системах (банках данных, базах данных, других информационных системах) организации.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

*знать:*

базовые понятия и особенности информационных ресурсов организации;  
основные формы представления информационных ресурсов организации;  
базовые информационные технологии обеспечения информационными ресурсами организации;

основные понятия баз данных (БД) и подходы к проектированию БД, функциональные возможности систем управления базами данных (СУБД) на основе офисных приложений;

*уметь:*

использовать технологии подготовки текстовых документов и управления документами;

использовать технологии подготовки и обработки информации на основе табличных документов;

использовать технологии управления базами данных проектировать БД; решать задачи управления информационными ресурсами с использованием информационно-коммуникационных технологий;

*владеть:*

инструментами подготовки текстовых документов и электронных таблиц на профессиональном уровне;

способами создания баз данных на основе СУБД офисных приложений;

организационными методами обеспечения информационной безопасности.

Типовая учебная программа рассчитана на 112 учебных часов, из них – 50 аудиторных. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 18 часов, лабораторные занятия – 32 часа.

## ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела, темы	Всего аудиторных часов	Лекции	Лабораторные занятия
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления информационными ресурсами</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>
Тема 1.1. Общие сведения об информационных ресурсах (ИР)	6	2	4
Тема 1.2. Данные, информация, знания – их взаимосвязь и динамика	2	2	–
Тема 1.3. Структура и особенности информационных ресурсов организации	6	2	4
Тема 1.4. Основные формы представления информационных ресурсов организации	6	2	4
Тема 1.5. Информационные системы и технологии	6	2	4
<b>Раздел 2. Инструменты и методы управления информационными ресурсами</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
Тема 2.1. Базовые технологии обеспечения информационными ресурсами организации	10	2	8
Тема 2.2. Базы данных и системы управления базами данных	12	4	8
Тема 2.3. Организационные методы обеспечения информационной безопасности	2	2	–
<b>Итого:</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>32</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ**

#### **Тема 1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ (ИР)**

Понятие «информационные ресурсы»: значение, особенности, виды. Информация и данные, влияние информационных ресурсов на развитие общества. Внешние информационные ресурсы. Внутренние информационные ресурсы. Понятие управления информационными ресурсами.

#### **Тема 1.2. ДАННЫЕ, ИНФОРМАЦИЯ, ЗНАНИЯ – ИХ ВЗАИМОСВЯЗЬ И ДИНАМИКА**

Сущность и содержание знаний. Данные, информация и знания. Динамика данных, информации и знаний. Классификация знаний, их виды и модели. Функции управления знаниями. Система управления знаниями в организации.

#### **Тема 1.3. СТРУКТУРА И ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Классификация информационных ресурсов организации. Управленческие документы. Документы организационно-распорядительного характера. Электронный документооборот.

#### **Тема 1.4. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Понятие контента. Централизованные и распределенные базы данных, их применение в экономической сфере. Схемы циркуляции данных в централизованных базах данных, их применение в экономической сфере.

#### **Тема 1.5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ**

Понятие информационных систем. Типы информационных систем. Понятие информационных технологий. Основные свойства информационных технологий. Основные функции информационной системы производственной организации.

### **Раздел 2. ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ**

#### **Тема 2.1. БАЗОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Технологии подготовки текстовых документов. Технологии управления документами. Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов. Технологии управления базами данных. Технологии личных информационных систем.

## Тема 2.2. БАЗЫ ДАННЫХ И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ

Базы данных, основные понятия и примеры. Системы управления базами данных. Модели организации баз данных: сетевая, иерархическая, реляционная. Типы связей. Технология работы в СУБД. СУБД MS Access: способы создания таблиц, создание БД в режиме конструктора, свойства полей, типы данных, типы ключевых полей, операции с полями. Связь таблиц. Форма, создание, конструктор форм. Запрос, виды запросов, создание запросов. Мастер запросов. Конструктор запроса. Условия отбора. Построитель выражений. Вычисляемые поля. Итоговый запрос (мастер). Отчеты. Создание отчетов. Режим просмотра отчета. Конструктор отчетов. Отчеты с группировкой и итогами. Редактирование отчетов.

## Тема 2.3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Стандартизованная система менеджмента информационной безопасности (СМИБ). Область применения СМИБ. Модель и структура СМИБ. Цели информационной безопасности и планирование их достижения. Связь СМИБ с другими системами менеджмента.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ЛИТЕРАТУРА

#### ОСНОВНАЯ

1. Абросимова, М. А. Базы данных : проектирование и создание программного приложения в СУБД MS Access : практикум / М. А. Абросимова. – Уфа : УГУЭиС, 2014. – 56 с.
2. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2016. – 384 с.
3. Воронцов, Е. В. Управление знаниями : учебное пособие / Е. В. Воронцов. – Минск : Вышэйшая школа, 2016. – 351 с.
4. Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования: СТБ ISO/IEC 27001-2016. – Минск : Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2016. – 23 с.
5. Крупский, А. Ю. Текстовый редактор Microsoft Word. Электронные таблицы Microsoft Excel : учебное пособие / А. Ю. Крупский, Н. А. Феоктистов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2008. – 136 с.
6. Лазицкас, Е. А. Базы данных и системы управления базами данных : учебное пособие / Е. А. Лазицкас, И. Н. Загуменникова, П. Г. Гилевский. – Минск : РИПО, 2016. – 267 с.
7. Проектирование баз данных СУБД Microsoft Access : учебное пособие для вузов / Н. Н. Гринченко [и др.]. – Москва : Горячая линия-Телеком, 2004. – 240 с.
8. Шакель, Е. В. Табличный процессор Microsoft Excel 2010 : учебно-методическое пособие / Е. В. Шакель. – 2-е изд. – Минск : РИВШ, 2016. – 132 с.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

9. Глушаков, С. В. Microsoft Word 2007. Краткий курс / С. В. Глушаков, А. С. Сурядный. – Москва : АСТ, 2008. – 348 с.
10. Информатика для экономистов: учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 (080100) «Экономика» и 38.03.02 (080200) «Менеджмент» / С. А. Балашова [и др.]. – 2-е изд., переработанное и дополненное. – Москва : Инфа-М, 2016. – 458 с.
11. Поляков, В. П. Информатика для экономистов : учебник для бакалавров / под ред. В. П. Полякова. – Москва : Юрайт, 2014. – 524 с.
12. Фирсов, Д. С. Microsoft Excel на работе и дома : решения практических задач / Д. С. Фирсов, С. В. Фирсов. – Москва : Аквариум : Дом печати-Вятка, 2004. – 192 с.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЩАЮЩИХСЯ

При изучении учебной дисциплины рекомендуется использовать следующие формы самостоятельной работы:

- ознакомление с учебной программой учебной дисциплины;
- ознакомление с литературой по учебной дисциплине;
- изучение информации по тематике учебной дисциплины в электронных источниках;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты и т.п.);
- выполнение заданий лабораторных работ;
- подготовка к зачету.

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТА

Типовым учебным планом по специальности 1-28 01 01 Экономика электронного бизнеса в качестве формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Информационные ресурсы организации» рекомендуется зачет. Оценка учебных достижений студента производится по системе «зачтено/не зачтено».

Для текущего контроля знаний по учебной дисциплине и диагностики компетенций студентов могут использоваться следующие формы:

- защита лабораторных работ;
- тестирование.

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕТОДЫ (ТЕХНОЛОГИИ) ОБУЧЕНИЯ

Основные рекомендуемые методы (технологии) обучения, отвечающие целям и задачам учебной дисциплины:

- элементы проблемного обучения (проблемное изложение, вариативное изложение, частично-поисковый метод), реализуемые на лекционных занятиях;
- элементы учебно-исследовательской деятельности, творческий подход, реализуемые на лабораторных занятиях и в ходе самостоятельной работы.

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Инструменты и методы управления информационными ресурсами.
2. Построение общей структуры и формирование содержания информационных ресурсов организации.
3. Централизованные и распределенные базы данных.
4. Выбор и внедрение информационной системы организации.
5. Текстовый редактор Microsoft Word.
6. Табличный процессор Microsoft Excel.

7. Создание базы данных с использованием СУБД Microsoft Access.
8. Создание форм, запросов, отчетов с использованием СУБД Microsoft Access.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРОГРАММ**  
*(необходимого оборудования, наглядных пособий и др.)*

1. Компьютеры под управлением ОС Windows.
2. Текстовый редактор Microsoft Word.
3. Табличный процессор Microsoft Excel.
4. СУБД Microsoft Access.