

Министерство образования Республики Беларусь
Учебно-методическое объединение по образованию в области управления

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
образования Республики Беларусь

_____ В.А.Богуш

Регистрационный № ТД - _____ / тип.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ
Типовая учебная программа
по учебной дисциплине для специальности
1-26 02 01 Бизнес-администрирование

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
профессионального образования
Министерства образования
Республики Беларусь

_____ С.А.Касперович

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методического
объединения по образованию в
области управления

_____ М.Г.Жилинский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической
работе Государственного
учреждения образования
«Республиканский институт высшей
школы»

_____ И.В.Титович

Эксперт-нормоконтролер

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Минск 201__

СОСТАВИТЕЛЬ:

Старовойтова Татьяна Феликсовна, доцент кафедры менеджмента технологий Государственного учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета, кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра управления информационными ресурсами факультета инновационной подготовки Института управленческих кадров Академии управления при Президенте Республики Беларусь.

Сапун О.Л., заведующий кафедрой информационных технологий и моделирования экономических процессов Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат педагогических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

Кафедрой менеджмента технологий Государственного учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета

(протокол № __ от _____);

Научно-методическим советом Государственного учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета

(протокол № __ от _____);

Научно-методическим советом по бизнес-управлению учебно-методического объединения по образованию в области управления

(протокол № __ от _____).

Ответственный за редакцию: Т.Ф. Старовойтова

Ответственный за выпуск:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Типовая учебная программа по учебной дисциплине «Информационные системы управления бизнесом» разработана для учреждений высшего образования Республики Беларусь в соответствии с требованиями образовательного стандарта ОСВО 1-26 02 01 – 2013.

Дисциплина «Информационные системы управления бизнесом» является компонентом цикла специальных дисциплин.

Структура программы и методика преподавания дисциплины учитывают передовые результаты исследований в сфере применения информационных технологий и информационных систем в бизнесе и экономике, ориентируя студентов на приобретение соответствующих профессиональных компетенций.

Программа дисциплины «Информационные системы управления бизнесом» предусматривает изучение ряда тем для формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков по обеспечению эффективного использования современных информационных технологий и систем в деятельности субъектов хозяйствования.

Целью курса «Информационные системы управления бизнесом» является приобретение студентами профессиональных знаний, умений и практических навыков по внедрению и использованию информационных систем в реальном секторе экономики.

Основные задачи изучения дисциплины:

- получить знания о возможностях использования современных информационных технологий и систем в бизнесе, о практике их применения, типовых решениях для различных отраслей деятельности;
- получить знания о структуре и участниках рынка корпоративных информационных систем, тенденциях его развития;
- приобрести умения и навыки, связанные с внедрением и использованием технологий управления единым информационным пространством предприятия;
- приобрести умения и навыки, связанные с использованием технологий управления бизнес-процессами предприятия.

Требования к освоению учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями, предусмотренными образовательным стандартом:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.
- ПК-1. Находить перспективные направления бизнеса. Создавать предприятия.
- ПК-10. Определять сферы применения научно-технических идей и разработок.
- ПК-11. Ориентироваться во внешней среде инновационного предпринимательства.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- влияние технологических преобразований на экономическое развитие общества;
- сущность и назначение информационных технологий и систем, их влияние на бизнес;
- место и роль предприятия в информационном обществе;
- основные характеристики, виды электронного бизнеса;
- правовые основы электронного бизнеса;
- принципы управления знаниями в современных технологиях организации, хранения, обработки и анализа данных;
- программные продукты создания бизнес-офиса организации;
- основные понятия реинжиниринга бизнес-процессов;
- принципы моделирования бизнес-процессов, в т.ч. Case-технологии;

уметь:

- определить уровень и качество использования информационной системы на конкретном субъекте хозяйствования;
- подготовить предложения по развитию информационной системы на предприятии;
- проводить бизнес-анализ с использованием современных компьютерных статистических пакетов прикладных программ;
- повышать свои знания с использованием средств и методов электронного обучения;
- использовать системы управления знаниями в практической деятельности;
- оценивать эффективность и качество программных продуктов по созданию бизнес-офиса на предприятии;

- применять методы моделирования бизнес-процессов на базе использования информационных технологий (Case-средств);
- анализировать деловые процессы, упрощать их и повторно разрабатывать (реинжиниринг бизнеса);

владеть:

- навыками проведения бизнес-анализа с использованием современных компьютерных статистических пакетов прикладных программ;
- методами организации электронного бизнеса на предприятии;
- методами моделирования бизнес-процессов на базе использования информационных технологий (Case-средств);
- методами планирования и управления проектами.

Связь с другими дисциплинами.

Дисциплина «Информационные системы управления бизнесом» опирается на предварительное изучение дисциплин «Информационные системы и технологии», «Безопасность и надежность информационных систем», «Проектирование информационных систем».

На изучение учебной дисциплины «Информационные системы управления бизнесом» отведено 130 академических часов, из них всего часов аудиторных – 64. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: 32 часов – лекции, 32 часа – практические занятия.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ темы	Наименование темы	Количество аудиторных часов	
		в том числе	
		Лекции	Практические занятия
1.	Информационная инфраструктура бизнеса. Экономическая информация	2	-
2.	Роль и место информационных систем в бизнесе	8	6
3.	Направления использования информационных систем в практике субъектов хозяйствования	8	8
4.	Рынок корпоративных информационных систем	6	8
5.	Бухгалтерский и управленческий учет в информационной системе «1С:Предприятие»	6	8
6.	Электронный бизнес и электронная коммерция	2	2
Итого		32	32

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ТЕМА 1 Информационная инфраструктура бизнеса. Экономическая информация

Введение в учебную дисциплину «Информационные системы управления бизнесом». Информационное обеспечение бизнеса. Задачи и категории информационного обеспечения бизнеса. Информация и данные в документообороте предприятия. Экономическая информация. Внешние и внутренние информационные потоки предприятия. Первичная и вторичная документация. Рынок информационных услуг для бизнес-управления.

ТЕМА 2 Роль и место информационных систем в бизнесе

Назначение, основные задачи, функции информационных систем в бизнесе. Значимость информационных систем для ведения бизнеса.

Управление единым информационным пространством предприятия. Архитектура информационных систем. Организация совместного использования нескольких информационных систем.

Информатизация бизнеса. Использование информационно-коммуникационных технологий в управлении. Государственная программа информатизации. Системы взаимодействия с органами государственной власти.

ТЕМА 3 Направления использования информационных систем в практике субъектов хозяйствования

Применение корпоративных информационных систем в различных сферах деятельности предприятия. Предметно-ориентированное программное обеспечение. Интеграция различных программных модулей.

Использование современных коммуникационных технологий. Управление банковским счетом. Автоматизация документооборота предприятия. Криптозащита и безопасные коммуникации. Государственная система управления открытыми ключами. Системы межведомственного электронного документооборота.

ERP-система: структура, функции и перспективы развития. Системы управления взаимодействиями с клиентами. Системы бизнес-аналитики (OLAP, DataMining). Системы искусственного интеллекта. Системы комплексного управления предприятием.

Математические методы решения задач в экономике. Прикладное программное обеспечение ИС, задачи оптимизации, финансовые функции (задачи на сложные проценты, аннуитеты). Оценка инвестиционных проектов в MS Excel. Планирование проекта с помощью Microsoft Project

ТЕМА 4 Рынок корпоративных информационных систем

Состав и структура рынка информационных систем. Поставщики оборудования и программного обеспечения. Сервисные фирмы. Системные интеграторы. Внедренческие фирмы. Разработчики корпоративных информационных систем.

Характеристики систем SAP, Oracle, Baan, «Галактика», Microsoft Dynamics AX, «1С:Предприятие» и пр.

Проблемы выбора и внедрения информационных систем в бизнесе.

Информационные системы в управлении предприятиями. Информационные системы в маркетинге. Информационные системы в банковском деле. Информационные системы в бухгалтерском учете. Информационные системы в планировании и других областях экономики. Используемое программное обеспечение.

Процессный подход в моделировании бизнес-процессов. Реинжиниринг.

Основные критерии выбора информационных систем. Этапы процесса внедрения информационной системы в управление предприятием и его структурными подразделениями. Методики оценки экономической эффективности внедрения информационных систем.

ТЕМА 5 Бухгалтерский и управленческий учет в информационной системе «1С:Предприятие»

Конфигурации системы «1С:Предприятие».

Бухгалтерский и управленческий учет в ИС. Автоматизация финансовой деятельности. Функции типовой бухгалтерской системы. «1С:Бухгалтерия».

Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов. Законодательство Республики Беларусь о бухгалтерском учете и отчетности. Учетная политика. Отчетность предприятия в ИС.

Учет основных средств. Учет труда и заработной платы в ИС.

Расчеты с поставщиками и покупателями в ИС. Управление денежными потоками предприятия. Система «клиент-банк», Интернет-банкинг.

Отгрузка и реализация товаров. Автоматизация торгово-складских операций.

Расходы предприятия. Формирование финансового результата в ИС.

ТЕМА 6 Электронный бизнес и электронная коммерция

Информационные системы поддержки электронного бизнеса. Классификация электронного бизнеса. Типы систем электронного бизнеса.

Платформы для электронного бизнеса: полная разработка, базовая интернет-платформа, сервер для электронной коммерции, законченные приложения, аутсорсинг. Выбор стратегии реализации электронного бизнеса.

Информационные системы для электронного бизнеса: WebSphere Commerce, Microsoft Navision, Ахapta, Commerce Server, e-Business Suite.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Старовойтова, Т. Ф. Информационные системы в экономике: практикум / Т. Ф. Старовойтова. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2016. – 168 с.
2. Старовойтова, Т. Ф. Информационные системы в экономике: пособие / Т. Ф. Старовойтова. – Минск: Амалфея, 2017. – 162 с.
3. Трофимов, В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / В. В. Трофимов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. — 542 с.
4. Дзюбенко, А. Л. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учеб. курс / А. Л. Дзюбенко. – М., 2010. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/071/70071/files/inform_sist.pdf. – Дата доступа: 01.04.2017.

Дополнительная литература

5. Абдикеев, Н. М. Корпоративные информационные системы управления: учебник / под ред. Н. М. Абдикеева, О. В. Китовой. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 387 с.
6. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – М.: Инфра-М, 2014. – 224 с.
7. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы: учебник / В. Я. Горфинкель; под ред. В. Я. Горфинкеля. – М.: Юрайт, 2011. – 324 с.
8. Исаев, Г. Н. Информационные системы в экономике: учебник / Г. Н. Исаев. – М.: Омега-Л, 2013. – 462 с.
9. Одинцов, Б. Е. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учеб. пособие / Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. – М.: Вузовский учебник ИНФРА-М, 2013. – 303 с.
10. Старовойтова, Т. Ф. Информационные системы в бизнесе: пособие / Т. Ф. Старовойтова, А. Н. Лаврёнов. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2012. – 150 с.
11. Титоренко, Г. А. Информационные системы в экономике: учебник / Г. А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2008. – 463 с.
12. Хасанов В. Х. Информационные системы в экономике: учеб. пособие / В. Х. Хасанов, И. Х. Бикмухаметов, Е. А. Колганов. – Уфа: Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, 2008. – 284 с.

Законодательные и нормативные акты

13. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 27 июня 2003 г. № 863 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

14. Стратегия развития информатизации в Республике Беларусь на 2016 – 2022 годы. [Электронный ресурс]: утверждена на заседании Президиума Совета Министров от 03.11.2015 № 26. – Режим доступа: <http://e-gov.by/zakony-i-dokumenty/strategiya-razvitiya-informatizacii-v-respublike-belarus-na-2016-2022-gody>. Дата доступа: 01.04.2017.

15. Об утверждении Государственной программы развития цифровой экономики и информационного общества на 2016 – 2020 годы [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 март 2016 г., № 235: в ред. от 05.08.2016 № 612 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017

16. Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан: Указ Президента Респ. Беларусь, 26 апреля 2010 г., № 200 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке лекционного материала, а также изучении материалов по темам курса в процессе подготовки к практическим занятиям.

Рекомендуемые методы и технологии обучения: интерактивная лекция, метод проблемного изложения, анализ конкретных ситуаций, дискуссия, круглый стол, творческое задание, работа с наглядными пособиями, кейс-метод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Диагностика компетенций студента

Типовым учебным планом по специальности в качестве формы текущей аттестации по учебной дисциплине «Информационные системы управления бизнесом» предусмотрен экзамен.

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

1. Устные формы:

- доклады на практических занятиях;
- доклады на конференциях;
- устные зачеты;
- устные экзамены;
- оценивание на основе участия в деловых и обучающих играх.

2. Письменные формы:

- тесты;
- контрольные работы;
- рефераты;
- публикации статей, докладов;
- оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
- письменные зачеты;
- письменные экзамены.

3. Устно-письменные формы:

- отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой;
- оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
- зачет;
- экзамен.

4. Технические формы:

- электронные тесты;
- электронные практикумы;
- электронные круглые столы.