

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учебно-методическое объединение по образованию в области управления

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
образования Республики Беларусь
_____. А.Г. Баханович
_____. _____ 20____ г.
Регистрационный № _____

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

**Примерная учебная программа по учебной дисциплине
для специальности:**

6-05-0414-02 «Государственное управление и право»

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
профессионального образования
Министерства образования
Республики Беларусь
_____. С.Н.Пищов

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методического
объединения по образованию в
области управления
_____. В.В.Данилович

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической
работе Государственного учреждения
образования «Республиканский
институт высшей школы»
_____. И.В.Титович

Эксперт-нормоконтролер

СОСТАВИТЕЛИ:

А.А. Брасс, доцент кафедры экономического развития и менеджмента Института управленческих кадров Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат экономических наук, доцент;

Н.И. Климкович, старший преподаватель кафедры экономического развития и менеджмента Института управленческих кадров Академии управления при Президенте Республики Беларусь, магистр экономических наук.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кулик Н.Л., доцент кафедры менеджмента УО «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», кандидат экономических наук;

Кафедра «Экономика и организация энергетики» Белорусского национального технического университета (протокол № 6 от 20.12.2023).

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРНОЙ:

Кафедрой экономического развития и менеджмента Института управленческих кадров Академии управления при Президенте Республики Беларусь
(протокол № 8 от 09.01.2024);

Научно-методическим советом Академии управления при Президенте Республики Беларусь
(протокол № ____ от ____);

Научно-методическим советом по государственному управлению учебно-методического объединения по образованию в области управления
(протокол № ____ от ____).

Ответственный за редакцию: А.А. Брасс

Ответственный за выпуск: Д.Ф. Рутко

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная учебная программа по учебной дисциплине «Основы менеджмента» разработана для учреждений высшего образования Республики Беларусь в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по специальности 6-05-0414-02 «Государственное управление и право» и примерного учебного плана.

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся необходимый уровень теоретических и практических знаний о сущности, принципах, процессах и методах современного менеджмента.

Задачи учебной дисциплины:

сформировать у обучающихся системное представление о менеджменте как науке и практической деятельности;

обучить технологиям менеджмента в условиях динамичной внешней среды организации;

привить и развить навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, законодательными актами Республики Беларусь и других стран по тематике дисциплины «Основы менеджмент»;

привить навыки логического, системного, критического и креативного мышления, обучить приемам публичного изложения основных теоретических положений науки менеджмента их практического использования отечественными и зарубежными компаниями при решении организационных и экономических проблем.

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» является составной частью модуля «Управление» и относится к циклу учебных дисциплин государственного компонента.

Учебная программа составлена с учетом межпредметных связей с учебной дисциплиной «Психология управления».

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

ключевые понятия и основные положения теории менеджмента;

требования, предъявляемые к системам менеджмента;

механизм формирования внешних и внутренних целей организации;

главные исторические этапы развития управленческой мысли и эволюцию концепций организации;

принципы, функции и методы менеджмента;

организационные структуры менеджмента и факторы их определяющие;

основные стили руководства;

методологию выработки, принятия и реализации управленческих решений;

уметь:

выявлять и анализировать проблемы жизнедеятельности организаций;

производить сбор информации об организационных проблемах и определять релевантную информацию;

разрабатывать и применять на практике принципы менеджмента;

применять на практике методы менеджмента с учетом их целесообразности;

вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения;

осуществлять организацию, координацию деятельности работников организации, ее контроль и анализ;

обеспечивать трудовую активность и мотивацию персонала;

определять функциональное содержание систем управления;

определять целесообразность стиля руководства в конкретной ситуации;

проектировать и оценивать рациональность структур менеджмента;

владеть:

навыками оценки конкретных управленческих ситуаций, выработки и обоснования альтернативных вариантов их разрешения;

навыками применения основных принципов управления организацией в ежедневной практической деятельности субъекта хозяйствования;

навыками применения основных методов менеджмента в ежедневной практической деятельности организаций;

методами анализа факторов внутренней и внешней среды организации, оценки ее конкурентоспособности и прогноза развития;

навыками реализации основных функций менеджмента;

навыками построения и анализа организационных структур менеджмента;

навыками эффективного управления трудовыми ресурсами организации.

Освоение учебной дисциплины «Менеджмент» должно обеспечить формирование следующих компетенций:

УК-2 – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

БПК-1 – использовать базовые принципы и методы управления, проектировать организационную структуру, оценивать эффективность управленческих решений.

Всего на изучение учебной дисциплины «Основы менеджмента» отведено 90 часов, в том числе 40 аудиторных часов.

Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 26 часов, практические занятия – 4 часа, семинарские занятия – 10 часов.

Рекомендуемая трудоемкость учебной дисциплины 3 зачетных единицы.

Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов аудиторных занятий			
		Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия
1	Базовые категории современного менеджмента	2	2		
2	Эволюция концепций менеджмента	4	2		2
3	Принципы менеджмента	4	2		2
4	Прогнозирование и планирование как функции менеджмента	2	2		
5	Мотивация и методы менеджмента	6	4	2	
6	Организация как функция менеджмента	4	2		2
7	Организационные структуры менеджмента	2	2		
8	Контроль и анализ как функции менеджмента	2	2		
9	Человеческие ресурсы организации и система менеджмента персонала	6	4		2
10	Руководитель и стиль руководства	4	2		2
11	Управленческие решения	4	2	2	
Итого:		40	26	4	10

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Базовые категории современного менеджмента

Система: основные понятия и характеристики. Классификация систем, понятие социально-экономической системы. Организация как социально-экономическая система. Признаки организации: наличие миссии и целей, иерархия. Требования, предъявляемые к целям.

Внешняя среда организации: экономическая, политическая, технологическая, социальная, экологическая. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды: сложность, динамичность, агрессивность, разнообразие рынков

Управляемая и управляющая подсистемы. Управление и менеджмент.

Предмет и методы науки менеджмента. Системный, процессный и ситуационный подходы в менеджменте.

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента

Предыстория науки менеджмента (Жан-Батист Сэй, Роберт Оуэн, Чарльз Бэббидж, Генри Меткаф, Генри Таун).

Научная и административная школы менеджмента (Фредерик Тейлор, Анри Файоль, Макс Вебер, Гаррингтон Эмерсон, Линдал Урвик, Генри Гантт).

Школа человеческих отношений (Мэри Паркер Фоллет, Элтон Мэйо, Честер Барнард, Герберт Саймон).

Бихевиористическая школа (Абрахам Маслоу, Фредерик Герцберг, Дэвид МакКлелланд, Дуглас МакГрегор, Крис Арджирис).

Школа системного подхода (Александр Богданов, Норберт Виннер, Клод Шенон, Честер Барнард, Питер Друкер).

Прагматическая и социальная школы управления (Эдгар Шеин, Питер Друкер, Ульям Оучи, Игорь Ансофф, Питер Сенге).

Концепция эффективной организации Ренсиса Лайкерта. Теория организационного потенциала Игоря Ансоффа. Теория институтов и их изменений Дугласа Норта.

Тема 3. Принципы менеджмента

Понятие принципов менеджмента, их практическое значение. Классические принципы Гаррингтона Эмерсона и Анри Файоля. Принципы российского предпринимательства.

Кибернетические принципы менеджмента: принцип необходимого разнообразия и принцип оптимальности Ричарда Беллмана.

Современные принципы менеджмента: принципы Эдвара Деминга, принципы Тома Питерса и Роберта Уотермана, декларация Ко «Принципы бизнеса». Принципы управления организациями в Республике Беларусь.

Тема 4. Прогнозирование и планирование как функции менеджмента

Понятие прогнозирования, его место в системе менеджмента. Прогнозирование продаж как важнейший прогноз для организации, работающей на рынке. Методы прогнозирования продаж: мнений управляющих, мнений работников сбыта, экстраполирование и корреляция. Метод Дельфи.

Понятие планирования. Цели планирования. Принципы планирования. Требования, предъявляемые к планам. Виды планов: стратегические, тактические, оперативные, проекты. Методы планирования. Диаграмма Генри Гантта.

Тема 5. Мотивация и методы менеджмента

Понятие и история мотивации труда в организации. Классификация мотивационных теорий. Теория потребностей Абрахама Маслоу. Методика определения потребностей. Теория потребностей Дэвида МакКлелланда. Теория ERG. Двухфакторная теория мотивации Фредерика Герцберга. Методика определения факторов мотивации. Теория человеческого фактора Дугласа МакГрегора. Концепции Эдгара Шеина. Теория Z Ульяма Оучи. Теория ожиданий Виктора Врума. Теория подкреплений. Теория справедливости.

Мотивация в системе функций менеджмента. Основные положения мотивации. Основные факторы мотивации персонала: потребности, мотивы, методы мотивации, исходящие от организации.

Методы менеджмента: административные, экономические, социально-экономические, социально-психологические.

Административные методы воздействия на работников: организационные, распорядительные, дисциплинарные. Требования, предъявляемые к методам экономического воздействия. Создание безопасных и комфортных условий труда. Решение социальных проблем работников. Соревнование. Моральные поощрения и порицания.

Тема 6. Организация как функция менеджмента

Понятие организации как функции менеджмента. Принципы организационной деятельности. Нормы управляемости. Теория Виталаса Грайкунаса. Делегирование. Взаимоотношение организационных полномочий и ответственности. Полномочия и власть. Виды полномочий.

Понятие организационной роли. Основные компоненты организационной роли. Параметры организационной роли. Восприятие роли исполнителем. Мотивационный балл организационной роли, методика его определения. Силовое поле организационных ролей. Подходы к проектированию и перепроектированию роли.

Тема 7. Организационные структуры менеджмента

Понятие организационной структуры. Признаки классификации организационных структур: департаментизация и передаваемые

полномочия. Виды организационных структур: линейные, штабные, функциональные, продуктовые, региональные, проектные, матричные.

Параметры организационных структур: уровень бюрократизации и централизации. Структуры органические и механистические, централизованные и децентрализованные. Соотношение норм управляемости на разных уровнях менеджмента, соотношение линейных руководителей и административного аппарата.

Факторы, влияющие на структуру организации: возраст и размер организации, преобладающий тип производства, внешняя среда организации, наличие внешнего контроля организации.

Тема 8. Контроль и анализ как функции менеджмента

Понятие и этапы управленческого контроля. Объекты контроля. Нормы и нормативы, используемые при контроле. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, заключительный. Требования, предъявляемые к системам контроля. Мотивационная сторона контроля.

Место анализа в управленческом цикле. Анализ внешней среды организации. Анализ внутренней среды организации.

Тема 9. Человеческие ресурсы организации и система менеджмента персонала

Сущность категорий «персонал», «трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы». Человек: индивид, личность, индивидуальность. Особенности персонала как ресурса организации.

Система управления персоналом организации. Принципы и функции управления персоналом.

Роль отбора в механизме управления персоналом. Требования к кандидату на вакантную должность как основа отбора персонала. Причины, по которым человек не получает работу, на которую претендует. Источники информации о кандидате на вакантную должность.

Методы отбора: изучение документов, тестирование, решение задач, моделирование деятельности, испытательный срок, интервью. Процесс отбора, его этапы.

Интервью с кандидатами на вакантные должности. Структурированное, неструктурированное, групповое и стрессовое интервью. Процесс интервью: планирование, установление контакта, диалог, окончание, анализ. Результативность интервью. Невербальные особенности интервью.

Тема 10. Руководитель и стиль руководства

Руководитель и его деятельность. Целесообразность и эффективность деятельности руководителя. Ролевой подход Генри Минцберга к исследованию деятельности руководителя. Роли межличностные, информационные, управляющие. Фактор времени в деятельности руководителя и организация управленческого труда.

Понятие стиля руководства. Классическая классификация стилей: авторитарный, демократический, либеральный и анархический стили. Классификация стилей в системе ГРИД. Модель Фреда Фидлера. Теория жизненного цикла, стили «указание», «продажа», «участие», «делегирование». Стиль и эффективность деятельности руководителя.

Тема 11. Управленческие решения

Проблема, альтернатива, решение. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Процесс принятия решений: этап подготовки решения, этап формирования решения, этап реализации решения. Операции и процедуры.

Методы выработки и оценки альтернатив. Алгоритмы и эвристики.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 15 марта 1994 г. : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г., 27 февр. 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : изм. и доп. в Законах Респ. Беларусь от 29.06.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
3. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 7 дек. 1998 г., № 218-З : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : изм. и доп. в Законах Респ. Беларусь от 13.11.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
4. Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 15 дек. 2014 г., № 5 : с изм. и доп. от 12.10.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
5. О развитии предпринимательства [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 23 нояб. 2017 г., № 7 : с изм. и доп. от 28.02.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.
6. О развитии цифровой экономики [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 21 дек. 2017 г., № 8 : с изм. и доп. от 18.03.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
7. О хозяйственных обществах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 9 дек. 1992 г., № 2020-XII : с изм. и доп. от 28.12.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
8. О Концепции государственной кадровой политики [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 3 янв. 2024 г., № 1 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Основная литература:

1. Брасс, А. А. Менеджмент: пособие / А. А. Брасс, Н. И. Климкович. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2023. – 438 с.

2. Брасс, А. А. Управление организацией. Структурно-логические схемы : пособие / А. А. Брасс, О. Н. Солдатова, Н. И. Климкович. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2021. – 134 с.
3. Виханский, О. С. Менеджмент / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 656 с.
4. Гайнутдинов, Э. М. Менеджмент / Э. М. Гайнутдинов, – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 239 с.
5. Гречишкина, Е. А. Теоретические основы менеджмента : учеб. пособие / Е. А. Гречишкина, А. В. Онищук. – Пинск : Полес.ГУ, 2022. – 305 с.
6. Митрахович, О. А. Управление персоналом и кадровая безопасность организации : учеб. пособие / О. А. Митрахович, Н. В. Азарёнок, Н. В. Кивайко. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2023. – 312 с.
7. Петрович, М. В. Управление организацией : учебник / М. В. Петрович. – 4-е изд., доп. и перераб. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2023. – 592 с.
8. Тебекин, А. В. Менеджмент / А. В. Тебекин. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

Дополнительная литература:

9. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 444 с.
10. Адизес, И. Стили менеджмента. Эффективные и неэффективные / И. Адизес. – М. : Альпина Паблишер, 2022. – 198 с.
11. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 278 с.
12. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учеб. пособие / Г. Д. Антонов, В. М. Тумин, О. П. Иванова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 239 с.
13. Асалиев, А. М. Оценка персонала в организации : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, О. Г. Кириллова и др. – 2-е изд. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 171 с.
14. Балашов, А. П. Основы менеджмента : учеб. пособие / А. П. Балашов. – 2-е изд. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 288 с.
15. Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – 2-е изд. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 395 с.
16. Бухалков, М. И. Управление персоналом / М. И. Бухалков. – М. : ИНФРА-М, 2023. – 400 с.

17. Виллинк, Д. Лидерами не рождаются. 12 правил эффективного руководства / Д. Виллинк. – М. : Эксмо, 2022. – 208 с.
18. Вишнякова, М. В. КРІ. Внедрение и применение / М. В. Вишнякова. – СПб. : Питер, 2020. – 384 с.
19. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ : учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 562 с.
20. Воронин, А. Д. Стратегический менеджмент / А. Д. Воронин, А. В. Королев. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 272 с.
21. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 371 с.
22. Голубева, Е. В. Тренинг профессионального саморазвития : учеб. пособие / Е. В. Голубева. – М. : ИНФРА-М, 2023. – 203 с.
23. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 270 с.
24. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2020. – 249 с.
25. Грант, Р. Современный стратегический анализ / Р. Грант. – СПб. : Питер, 2022. – 672 с.
26. Деминг, Э. Менеджмент нового времени. Простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Э. Деминг. – М. : Альпина Паблишер, 2021. – 182 с.
27. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом / И. Б. Дуракова, С. М. Таптыков, Е. В. Майер. – М. : ИНФРА-М, 2022. – 191 с.
28. Жигун, Л. А. Теория менеджмента: теория организации : учеб. пособие / Л. А. Жигун. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 320 с.
29. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2024. – 327 с.
30. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 331 с.
31. Иванова, С. 50 советов по нематериальной мотивации / С. Иванова. – М. : Альпина Паблишер, 2022. – 178 с.
32. Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 206 с.
33. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, Л. В. Ивановская. – М. : ИНФРА-М, 2021. – 695 с.

34. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учеб. пособие для вузов / М. В. Кларин. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 288 с.
35. Колосов, В. А. Организационная культура : учеб. пособие для вузов / В. А. Колосов. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 343 с.
36. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учеб. пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 167 с.
37. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учеб. пособие / М. А. Коргова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 197 с.
38. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 226 с.
39. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учеб. пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под ред. С. А. Красильникова. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 169 с.
40. Креггер, О. Почему мы такие на работе? Как осознать наши различия и успешно работать вместе. 16 типов личностей / О. Креггер, Дж. Тбюсен, Х. Ратледж. – М. : Альпина Паблишер, 2023. – 492 с.
41. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учеб. пособие / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 168 с.
42. Кузьмин, С. С. Корпоративный рост: модели и методы : монография / С. С. Кузьмин. – М. : ИНФРА-М, 2022. – 184 с.
43. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 553 с.
44. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учеб. пособие для вузов / В. И. Малюк. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 195 с.
45. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 293 с.
46. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 451 с.
47. Менеджмент : учебник / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2024. – 595 с.
48. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 589 с.
49. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 424 с.

50. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общ. ред. С. Ю. Трапицына. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 362 с.
51. Невеев, А. Б. Тренинг в организации : учеб. пособие / А. Б. Невеев. – М. : ИНФРА-М, 2021. – 256 с.
52. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учеб. пособие для вузов / А. А. Одинцов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 241 с.
53. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 306 с.
54. Осовицкая, Н. А. HR. Рекрутмент. Обучение. Маркетинг. Аналитика / Н. А. Осовицкая. – СПб. : Питер, 2020. – 496 с.
55. Петров, А. Н. Менеджмент : в 2 ч. : учебник для вузов / А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2020. – Ч. 1. – 349 с.
56. Петров, А. Н. Менеджмент : в 2 ч. : учебник для вузов / А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2020. – Ч. 2. – 299 с.
57. Пономарева, М. А. Современные технологии кадровой работы : учеб. пособие / М. А. Пономарева. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 140 с.
58. Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 365 с.
59. Пыжова, Н. Н. Технологии развития персонала : учеб. пособие / Н. Н. Пыжова, Т. Н. Малостева. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 188 с.
60. Райченко, А. В. Общий менеджмент / А. В. Райченко. – М. : ИНФРА-М, 2021. – 384 с.
61. Румянцева, З. П. Общее управление организацией: теория и практика / З. П. Румянцева. – М. : ИНФРА-М, 2022. – 304 с.
62. Севастьянов, Е. Системное управление на практике. 50 историй из опыта руководителей для развития управленческих навыков / Е. Севастьянов. – СПб. : Питер, 2022. – 240 с.
63. Системный анализ в менеджменте / И. Н. Дрогобыцкий [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Дрогобыцкого. – М. : КноРус, 2023. – 678 с.
64. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 323 с.
65. Сотников, Н. З. Бенчмаркинг человеческих ресурсов (hr-бенчмаркинг) : учеб. пособие для вузов / Н. З. Сотников, С. И. Сотникова. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 242 с.

66. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учеб. пособие для вузов / К. О. Староверова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 269 с.
67. Стратегический менеджмент / Н. А. Казакова [и др.] – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 320 с.
68. Тавокин, Е. П. Теория управления / Е. П. Тавокин. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 202 с.
69. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; отв. ред. А. Н. Петров. – 3-е изд., испр. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 579 с.
70. Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учеб. пособие / О. Г. Тихомирова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 151 с.
71. Трус, А. Управление в актуальных вопросах и доступных ответах: практическое пособие для руководителя / А. Трус. – Минск : Поппури, 2022. – 216 с.
72. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 461 с.
73. Филатов, В. В. Менеджмент: традиции и современные модели : справочное пособие / В. В. Филатов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 474 с.
74. Чая, В. Т. Управленческий анализ / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – М. : КноРус, 2023. – 344 с.
75. Чуланова, О. Л. Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации : монография / О. Л. Чуланова. – М. : ИНФРА-М, 2023. – 217 с.

Рекомендуемые формы и методы обучения

Формы обучения – аудиторные занятия (лекции, практические и семинарские занятия), самостоятельная работа обучающихся.

Основными методами обучения, отвечающими целям учебной дисциплины, являются:

проблемное изложение учебного материала, объяснение, эвристическая беседа, реализуемые во время лекций;

учебная дискуссия, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, решение задач, индивидуальная и групповая работа с учебными материалами, реализуемые на практических занятиях;

технологии учебно-исследовательской деятельности, реализуемые на семинарских занятиях и в ходе самостоятельной работы обучающихся;

методы самоконтроля, реализуемые в ходе самостоятельной работы обучающихся.

Перечень рекомендуемых средств диагностики компетенций обучающихся

Для контроля качества усвоения знаний по учебной дисциплине рекомендуется использовать следующий диагностический инструментарий:

- защита и оценка индивидуальных и групповых заданий;
- выступление с докладами (презентациями);
- устные опросы;
- решение задач;
- эссе;
- зачет.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

При изучении учебной дисциплины «Менеджмент» рекомендуется использовать следующие формы самостоятельной работы обучающихся:

- предоставление обучающимся в локальном сетевом доступе комплекса учебных и учебно-методических материалов;
- компьютерное тестирование;
- выполнение индивидуальных и групповых заданий;
- подготовка докладов и презентаций.

Требования к обучающимся при прохождении промежуточной аттестации

В ходе промежуточной аттестации при оценивании знаний обучающихся применяются критерии оценивания, рекомендуемые Министерством образования Республики Беларусь.